

## FAQs – Recruitment System

### Account Details

#### Q. How do I create a user account?

A. Click the **Apply online** button on the job you wish to apply for. Select **New user registration** and enter the required information.

#### Q. I'm a Cardiff Metropolitan University employee and some of my personal information you hold is incorrect. How can I update it?

A. You'll need to log in to **Employee Self-Service** and update your details.

#### Q. I've forgotten my password, how can I log in?

A. If you are an external candidate click on **Forgotten Password** on the left-hand menu and enter the required information. You will be sent an email containing a link to reset your password. Please note that this link is only valid for six hours from the time it's sent to you.

If you are an internal candidate, you will need to change your password via Employee Self-Service.

#### Q. I've entered my password several times and I still can't login, what can I do?

A. Your account will deactivate if you enter the password incorrectly more than three times. To reactivate select **Contact Us** in the left hand menu.

#### Q. I'm a Cardiff Metropolitan University student, can I log in with my student University username and password?

A. Students should create a new user account by clicking on **new user registration**. You can use your student email address if you wish. If you're a student with an existing contract of employment with the University, you need to log in with via Employee Self-Service.

### Your Application

#### Q. I want to apply for more than one job, can I just submit one application?

A. No. You will need to complete and submit one application for each job for which you wish to apply. Most of the information that you enter will be kept in your user account and will appear when you next login.

#### Q. I've submitted my application but I've made some mistakes and/or missed some information. How can I amend it?

A. Once you have submitted your application online, you are unable to make any changes to it. You are also unable to submit another application for the same job vacancy. You will need to contact Human Resources who will be able to delete your application to enable you to start it again. To contact Human Resources, select '**Contact Us**' in the left hand menu.

#### Q. I've tried to enter my job details. it is telling me that the maximum data length has been exceeded even though the amount of characters I've entered is within the limit. What should I do?

A. The 'maximum data length exceeded' message will **appear above** the field to which it is relating.

Version Control

Established: December 2015

Updated: July 2016

Version: 1.0

**Q. Can I attach my CV to my application?**

A. There is only the option for CVs to be attached to an application for academic and research positions.

**Q. What's the deadline for applications?**

A. All positions close at 4.30pm on their specified closing date.

**Q. Are there any other formats that I can submit my application?**

A. Applicants are required to submit applications using the online system, however alternative formats of the application form are available. Please contact Human Resources ([humanresources@cardiffmet.ac.uk](mailto:humanresources@cardiffmet.ac.uk)) for further information.

## Cwestiynau Cyffredin - System Recriwtio

### Manylion Cyfrif

#### C. Sut ydw i'n creu cyfrif defnyddiwr?

A. Cliciwch ar y botwn **Apply online** ar y swydd yr hoffech wneud cais amdani. Dewiswch **New user registration** a nodwch y wybodaeth ofynnol.

#### C. Rwy'n gyflogai ym Mhrifysgol Fetropolitan Caerdydd ac mae rhywfaint o'm gwybodaeth bersonol sydd gennyh yn anghywir. Sut allaf i ei diweddarau?

A. Bydd angen i chi fewngofnodi i **Hunanwasanaeth i Gyflogeion** a diweddarau eich manylion.

#### C. Rwyf wedi anghofio fy nghyfrinair, sut allaf i fewngofnodi?

A. Os ydych chi'n ymgeisydd allanol, cliciwch ar **Forgotten Password** ar y ddewislen chwith a nodwch y wybodaeth ofynnol. Anfonir e-bost atoch sy'n cynnwys linc i ailosod eich cyfrinair. Sylwch Sylwer bod y linc yn ddilys am chwe awr yn unig o'r amser y caiff ei hanfon atoch chi.

Os ydych chi'n ymgeisydd mewnol, bydd angen i chi newid eich cyfrinair trwy Hunanwasanaeth i Gyflogeion.

#### C. Rydw i wedi rhoi fy nghyfrinair sawl gwaith ac rwy'n dal i fethu â mewngofnodi, beth allaf ei wneud?

A. Bydd eich cyfrif yn cael ei atal os byddwch yn nodi'r cyfrinair anghywir fwy na thair gwaith. I ailweithredu eich cyfrif dewiswch **Contact Us** yn y ddewislen chwith.

#### C. Rwy'n fyfyrwr ym Mhrifysgol Fetropolitan Caerdydd, a allaf i fewngofnodi gyda fy enw defnyddiwr a chyfrinair myfyriwr y Brifysgol?

A. Dylai myfyrwyr greu cyfrif defnyddiwr newydd trwy glicio ar **new user registration**. Gallwch ddefnyddio eich cyfeiriad e-bost myfyriwr os dymunwch. Os ydych chi'n fyfyrwr sydd â chontract cyflogaeth presennol gyda'r Brifysgol, bydd angen i chi fewngofnodi gyda Hunanwasanaeth i Gyflogeion.

### Eich Cais

#### C. Rwyf am wneud cais am fwy nag un swydd, a allaf gyflwyno un cais yn unig?

A. Na chewch. Bydd angen i chi lenwi a chyflwyno un cais am bob swydd yr ydych yn dymuno gwneud cais amdani. Bydd y rhan fwyaf o'r wybodaeth y byddwch chi'n ei nodi yn cael ei chadw yn eich cyfrif defnyddiwr a bydd yn ymddangos y tro nesaf y byddwch yn mewngofnodi.

#### C. Rwyf wedi cyflwyno fy nghais ond rwyf wedi gwneud rhai camgymeriadau a/neu wedi anghofio rhoi rhywfaint o wybodaeth. Sut allaf ei ddiwygio?

A. Ar ôl i chi gyflwyno'ch cais ar-lein, ni allwch wneud unrhyw newidiadau iddo. Ni fyddwch ychwaith yn gallu cyflwyno cais arall am yr un swydd. Bydd angen i chi gysylltu ag Adnoddau Dynol a fydd yn gallu dileu'ch cais i'ch galluogi i ddechrau eto. I gysylltu ag Adnoddau Dynol, dewiswch **Contact Us** yn y ddewislen chwith.

#### C. Rwyf wedi ceisio nodi manylion fy swyddi. Mae'n dweud wrthyf fy mod wedi mynd y tu hwnt i'r swm data uchaf er bod y nifer o nodau yr wyf wedi'u rhoi o fewn y terfyn. Beth y dylwn ei wneud?

A. Bydd y neges **'maximum data length exceeded'** yn ymddangos uwchben y maes y mae'n cyfeirio ato.

**C. A allaf atodi fy CV i'm cais?**

A. Dim ond ar gyfer swyddi academiaidd ac ymchwil y ceir yr opsiwn i atodi CV i gais.

**C. Beth yw'r dyddiad cau ar gyfer ceisiadau?**

A. Mae pob swydd yn cau am 4.30pm ar y dyddiad cau penodedig.

**C. A oes unrhyw fformatau eraill y gallaf eu defnyddio i gyflwyno fy nghais?**

A. Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gyflwyno ceisiadau gan ddefnyddio'r system ar-lein, fodd bynnag mae fformatau amgen o'r ffurflen gais ar gael. Cysylltwch ag Adnoddau Dynol ([humanresources@cardiffmet.ac.uk](mailto:humanresources@cardiffmet.ac.uk)) am ragor o wybodaeth.