



DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd:	Darlithydd mewn Busnes (Cyfrwng Cymraeg) 0.5 CALI
Adran:	Ysgol Reoli Caerdydd
Lleoliad:	Campws Llandaf
Gradd:	7A/B
Cyflog:	£40,322-45,361 y flwyddyn pro rata
Oriau:	18.5 awr yr wythnos
Daliadaeth:	Parhaol

Mae'r disgrifiad swydd hwn yn ddangosol, nid yn rhagnodol, a bydd y cydbwysedd dyletswyddau yn unol â'r contract cyflogaeth.

Crynodeb o'r Rôl:

Mae Ysgol Reoli Caerdydd yn un o bum ysgol Prifysgol Metropolitan Caerdydd. Yn seiliedig yn ein cyfleuster o'r radd flaenaf ger calon y brifddinas, rydym yn cynnig amrywiaeth eang o raglenni ar lefel israddedig ac ôl-raddedig. Mae hon yn swydd allweddol a fydd yn cyfrannu at uchelgeisiau Cynllun Strategol y Brifysgol 2017/18 – 2022/23

Mae Ysgol Reoli Caerdydd yn parhau i ehangu ei darpariaeth academiaidd drwy gyfrwng y Gymraeg ac mae'n ceisio recriwtio cydweithwyr a fydd yn ehangu ac yn cefnogi'r dysgu ac addysgu cyfrwng Cymraeg rhagorol sy'n digwydd ar hyn o bryd yn yr Ysgol. Rhagwelir y bydd y swydd yn recriwtio Darlithydd rhan amser.

Croesewir ceisiadau gan ymgeiswyr dwyieithog rhagorol sydd â diddordebau addysgu ac ymchwil ym meysydd marchnata a rheoli busnes strategol. Byddai croeso arbennig i brofiad sylweddol o addysgu a mentora dwyieithog myfyrwyr israddedig yn ogystal â phrofiad o gydgyssylltu gweithgareddau ymgysylltu â myfyrwyr drwy gyfrwng y Gymraeg.



PROFFIL Y RÔL

Mae'r proffil rôl hwn yn ddangosol, nid yn rhagnodol, a bydd cydbwysedd y dyletswyddau yn unol â'r contract cyflogaeth.

Cymorth addysgu a dysgu

- Gynllunio deunydd addysgu a'i gyflwyno naill ai ar draws ystod o fodiwlau neu o fewn maes pwnc.
- Defnyddio dulliau addysgu, cymorth dysgu ac asesu priodol.
- Goruchwylio prosiectau myfyrwyr, a / neu e.e. teithiau maes a, lle bo hynny'n briodol, lleoliadau.
- Nodi meysydd lle mae angen adolygu neu wella'r ddarpariaeth gyfredol.
- Cyfrannu at gynllunio, dylunio a datblygu amcanion a deunydd.
- Gosod, marcio ac asesu gwaith ac arholiadau a rhoi adborth i fyfyrwyr.

Ymchwil ac ysgolheictod

- Cefnogi'r broses o ddatblygu amcanion, prosiectau a chynigion ymchwil.
- Cymryd rhan mewn prosiectau ymchwil unigol neu gydweithredol.
- Helpu i nodi ffynonellau cyllid a chyfrannu at y broses o sicrhau arian.
- Cymhwyso gwybodaeth a gaffaelwyd o ysgolheictod i addysgu, ymchwil a gweithgareddau allanol priodol.
- Ysgrifennu neu gyfrannu at gyhoeddiadau neu ledaenu canfyddiadau ymchwil gan ddefnyddio cyfryngau priodol eraill.
- Gwneud cyflwyniadau mewn cynadleddau neu arddangos gwaith mewn digwyddiadau priodol eraill.

Cyfathrebu

- Cyfleu syniadau cymhleth a cysyniadol fel mater o drefn.

Cyswllt a rhwydweithio

- Cymryd rhan a helpu i ddatblygu rhwydweithiau mewnol ac allanol er budd Prifysgol Metropolitan Caerdydd ym meysydd addysgu ac ysgolheictod.

Rheoli pobl

- Mentora cydweithwyr sydd â llai o brofiad a chynghori ar ddatblygiad personol.
- Yn dibynnu ar y maes gwaith, gellid disgwyl iddynt oruchwylio gwaith pobl eraill.
- Cydlynu gwaith pobl eraill er mwyn sicrhau bod y modiwlau'n cael eu danfon i'r safonau gofynnol.

Gwaith tîm

- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain lle y cytunir arno, a datblygu perthynas waith gynhyrchiol ag aelodau eraill o'r staff.
- Cydweithio â chydweithwyr i adnabod ac ymateb i anghenion myfyrwyr.

Gofal bugeiliol

- Gellid disgwyl iddo weithredu fel tiwtor modiwl.
- Bod yn gyfrifol am ofal bugeiliol myfyrwyr mewn ardal benodol.
- Delio â phroblemau safonol a helpu cydweithwyr i ddatrys eu pryderon ynglŷn â chynnydd mewn ymchwil.

Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau

- Aseu, dehongli a gwerthuso canlyniadau ymchwil.
- Nodi'r angen i ddatblygu cynnwys neu strwythur modiwlau gyda chydweithwyr a gwneud cynigion ar sut y dylid cyflawni hyn.
- Datblygu syniadau gan hyrwyddo'r pwnc a/neu feysydd ymchwil.
- e.e. Datblygu syniadau a dod o hyd i ffyrdd o ledaenu a chymhwyso'r canlyniadau ymchwil ac ysgolheictod.
- e.e. Cyfrifoldeb am gynllunio a chyflwyno modiwlau eu hunain dulliau asesu.
- e.e. Cydweithio â chydweithwyr ar weithredu asesiadau gweithdrefnau.
- e.e. Cynghori eraill ar faterion strategol megis recriwtio myfyrwyr a marchnata.
- e.e. Cyfrannu at achredu cyrsiau a rheoli ansawdd prosesau.

Cynllunio a rheoli adnoddau

- Fel arweinydd modiwlau neu diwtor, cydlynu ag eraill (fel staff cymorth neu gydweithwyr academiaidd) i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau myfyrwyr yn cael eu diwallu.
- Rheoli prosiectau sy'n ymwneud â'u maes gwaith eu hunain.
- Cymryd rhan mewn datblygu syniadau ar gyfer cynhyrchu incwm.

Gofynion synhwyrdd, corfforol ac emosiynol.

- Cydbwysu pwysau addysgu a gofynion gweinyddol a therfynau amser sy'n cystadlu.

Amgylchedd gwaith

- O fewn cyd-destun polisi lechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd, yn dibynnu ar faes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbynnir, gellir disgwyl i'r awdurdod gynnal asesiad risg a chymryd cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch pobl eraill.

Arbenigedd

- Yn meddu ar ddigon o ehangder neu ddyfnder o wybodaeth arbenigol yn y ddisgyblaeth i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu.
- Defnyddio ystod o dechnegau cyflwyno.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch cynorthwyo gyda pherfformiad eich cytundeb. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig; felly efallai y bydd angen

newidiadau o bryd i'w gilydd. Gwneir unrhyw newidiadau mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Ni fwriedir i'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau technegol cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Derbynnir y bydd gan staff unigol sylfaen sgiliau a gwybodaeth arbenigol mewn perthynas â'r rôl y maent wedi cael eu penodi iddi. Yn ogystal â hyn, mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn disgwyl y bydd pob aelod o staff yn cyfrannu at weledigaeth ac ethos y brifysgol ac yn ymddwyn mewn modd proffesiynol, cwrtais, sy'n canolbwyntio ar fyfyrwyr/cwsmeriaid bob amser. Dylai pob aelod o staff roi sylw penodol i'w gyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Aamgylcheddol a Chynaliadwyedd, Adnoddau Dynol ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.



MANYLEB Y PERSON

Swydd: Darlithydd mewn Busnes (Cyfrwng Cymraeg)

Uned/Ysgol: Ysgol Reoli Caerdydd

* Allwedd
Ff - Ffurflen gais
C - Cyfweiliad
P - Prawf

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	EU HASESU GAN		
		Ff*	C *	P *
Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)	Gradd anrhydedd da.	✓		
	Cymhwyster lefel doethuriaeth a enillwyd.	✓		
	Y gallu i ennill cyd-statws fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn cyfnod o 3 blynedd.	✓	✓	
Addysg a Chymwysterau (Dymunol)	Statws Cymrawd fel rhan Gynllun Cydnabyddiaeth Proffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	✓		
	Aelodaeth o gorff proffesiynol.	✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol.	✓	✓	✓
	Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP).	✓	✓	✓
	Dealltwriaeth gadarn o addysgeg.	✓	✓	✓
	Dealltwriaeth gadarn o ymchwil/arloesi a gweithgaredd ysgolheigaidd.	✓	✓	✓
Gwybodaeth (Dymunol)				

Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r Rôl (Hanfodol)	<p>Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu.</p> <p>Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol.</p> <p>Y gallu i gyfrannu at gyflawni'r Cynllun Datblygu Ysgol a datblygu gweithgareddau ysgol eraill.</p> <p>Y gallu i gyflawni dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol.</p> <p>Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau'n effeithiol.</p> <p>Y gallu i adnabod meysydd i'w gwella a defnyddio sgiliau menter a datrys problemau i wella perfformiad.</p> <p>Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am sawl maes allweddol fel tiwtor modiwl, goruchwyliaeth ymchwil ar lefel israddedig.</p> <p>Y gallu i gyfathrebu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amryw o ffyrdd - cyflwyniadau, adroddiadau, deunyddiau dysgu, canlyniadau gweithgaredd ysgolheigaidd, adborth ac ati.</p> <p>Y gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol fel rhan o dîm proffesiynol.</p> <p>Y gallu i weithio ar y cyd drwy ddatblygu partneriaethau priodol</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r Rôl (Dymunol)				
Profiad a Dalwyd / Di-dâl (Hanfodol)	<p>Profiad o addysgu/gweithgarwch ysgolheigaidd dwyieithog neu gymhwyster cyfatebol.</p> <p>Profiad o ddenu neu gynhyrchu arian / incwm trwy amrywiaeth o ffynonellau.</p> <p>Profiad o weithio gydag eraill mewn rôl oruchwylio/arwain/cefnogi/mentora.</p> <p>Y gallu i ymgymryd â dysgu drwy gyfrwng y Gymraeg</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>

Profiad a Dalwyd / Di-dâl (Dymunol)	Profiad o addysgu ac ysgolheictod mewn Addysg Uwch.	✓	✓	
Gofynion eraill (Hanfodol)	Y gallu i ddangos ymrwymiad i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth, Iechyd a Diogelwch, Safonau Ansawdd.	✓		
Gofynion eraill (dymunol)				