## DISGRIFIAD SWYDD

**Teitl y Swydd:** **Darlithydd mewn Diogelwch, Iechyd a'r Amgylchedd**

**Lleoliad:** **Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd**

**Adran:** **Adran Lles y Boblogaeth**

**Oriau:** **29.6 awr yr wythnos**

**Daliadaeth:** **Tymor Sefydlog tan 31/08/2022**

**Gradd:** **7 A/B**

**Cyflog:** **£40,322 - £45,361 y flwyddyn (pro-rata)**

**Yn atebol i:** **Deon yr Ysgol**

*Mae'r disgrifiad swydd hwn yn ddangosol, nid yn rhagnodol, a bydd cydbwysedd y dyletswyddau yn unol â'r contract cyflogaeth.*

**Crynodeb o'r Rôl:**
Mae hon yn swydd allweddol a fydd yn cyfrannu at uchelgeisiau Cynllun Strategol y Brifysgol 2017/18 - 2022/23.

Bydd deiliad y swydd yn addysgu'n bennaf mewn ystod o feysydd pwnc sy'n ymwneud â diogelwch galwedigaethol, iechyd a diogelu'r amgylchedd. Yn benodol, bydd gofyn iddynt gyflwyno addysgu ar fodiwlau o fewn y rhaglenni BSc (Anrh) Iechyd yr Amgylchedd, ac MSc Diogelwch Galwedigaethol Iechyd a Lles.

Yn ogystal, efallai y bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd ddatblygu a chyflwyno pynciau tebyg a chysylltiedig ar fodiwlau sydd wedi'u cynnwys mewn rhaglenni eraill a ddatblygwyd ac a gynigir gan yr Adran a'r Ysgol.

**Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:**

- Cymryd rhan mewn gweithgareddau dysgu ac asesu y cytunwyd arnynt.
- Darparu darpariaeth addysgu i raglenni BSc (Anrh) Iechyd yr Amgylchedd, ac MSc Diogelwch Galwedigaethol ac Iechyd a Lles.
- Goruchwylio myfyrwyr Israddedig ac Ôl-raddedig.
- Cymryd rhan mewn gweithgareddau Ymchwil ac Arloesi cytunedig yn y maes disgybliaeth.

## PROFFIL Y RÔL

*Mae'r disgrifiad swydd hwn yn ddangosol, nid yn rhagnodol, a bydd cydbwysedd y dyletswyddau yn unol â'r cytundeb cyflogaeth.*

**Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:**

***Cymorth addysgu a dysgu***

- Dylunio deunydd addysgu a'i gyflwyno naill ai ar draws ystod o fodiwlau neu o fewn maes pwnc.
- Defnyddio dulliau addysgu, cymorth dysgu ac asesu priodol.
- Goruchwylio prosiectau myfyrwyr, a/neu e.e. teithiau maes a, lle bo hynny'n briodol, lleoliadau.
- Nodi meysydd lle mae angen adolygu neu wella'r ddarpariaeth gyfredol.
- Cyfrannu at gynllunio, dylunio a datblygu amcanion a deunydd.
- Gosod, marcio ac asesu gwaith ac arholiadau a rhoi adborth i fyfyrwyr.

***Ymchwil ac ysgolheictod***

- Arwain cynigion a phrosiectau ymchwil a/neu arloesi sydd â'r potensial i gynhyrchu incwm, rheoli cyflawniadau prosiectau, cyflawni allbynnau a sicrhau effaith.
- Gweithio gyda rhanddeiliaid prifysgol i nodi ffynonellau cyllid ymchwil ac arwain y broses o sicrhau arian.
- Rheoli cyflwyno prosiectau ymchwil unigol a/neu gydweithredol yn ôl amser ac o fewn y gyllideb.
- Cymhwyso gwybodaeth a gafwyd o ymchwil ac arloesi ynghyd ag ysgolheictod i ddysgu ac addysgu, a gweithgareddau allanol priodol
- Arwain y gwaith o ddylunio a chynhyrchu cyhoeddiadau a / neu allbynnau ymarferwyr a adolygir gan gymheiriaid, a / neu ledaenu canfyddiadau ymchwil gan ddefnyddio cyfryngau priodol eraill.
- Gwneud cyflwyniadau mewn cynadleddau academaidd a / neu ymarferwyr lleol, cenedlaethol a rhyngwladol neu arddangos gwaith mewn digwyddiadau priodol eraill.

***Cyfathrebu***

- Cyfleu syniadau cymhleth a chysyniadol yn rheolaidd.

***Cyswllt a rhwydweithio***

- Cymryd rhan mewn rhwydweithiau mewnol ac allanol a'u helpu i ddatblygu er budd Prifysgol Metropolitan Caerdydd ym meysydd addysgu ac ymchwil.

***Rheoli pobl***

- Mentora cydweithwyr sydd â llai o brofiad a chyngor ar ddatblygiad personol.
- Yn dibynnu ar y maes gwaith, gellid disgwyl goruchwylio gwaith eraill.

***Gwaith tîm***

- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain lle cytunir, a datblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gydag aelodau eraill o staff.
- Cydweithio â chydweithwyr i nodi ac ymateb i anghenion myfyrwyr.

***Gofal bugeiliol***

- Gellid disgwyl iddo weithredu fel tiwtor modiwl.
- Bod yn gyfrifol am ofal bugeiliol myfyrwyr mewn ardal benodol.
- Delio â phroblemau safonol a helpu cydweithwyr i ddatrys eu pryderon ynghylch cynnydd mewn ymchwil.

***Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau***

- Asesu, dehongli a gwerthuso canlyniadau ymchwil.
- Nodi'r angen i ddatblygu cynnwys neu strwythur modiwlau gyda chydweithwyr a gwneud cynigion ar sut y dylid cyflawni hyn.
- Datblygu syniadau sy'n hyrwyddo'r pwnc a/neu feysydd ymchwil.
  e.e. datblygu syniadau a dod o hyd i ffyrdd o ledaenu a chymhwyso'r canlyniadau ymchwil ac ysgolheictod
  e.e. Cyfrifoldeb am ddylunio a darparu modiwlau a dulliau asesu eich hun.
  e.e. Cydweithio â chydweithwyr ar weithredu dulliau asesu.
  e.e. Cynghori eraill ar faterion strategol fel recriwtio myfyrwyr a marchnata.
  e.e. Cyfrannu at achredu cyrsiau a phrosesau rheoli ansawdd

***Cynllunio a rheoli adnoddau***

- Fel arweinydd modiwlau neu diwtor, cydlynu ag eraill (fel staff cymorth neu gydweithwyr academaidd) i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau myfyrwyr yn cael eu diwallu.
- Rheoli prosiectau sy'n ymwneud â'ch maes gwaith eich hun.
- Cymryd rhan mewn datblygu syniadau ar gyfer cynhyrchu incwm.

***Gofynion synhwyraidd, corfforol ac emosiynol.***

- Cydbwyso pwysau gofynion addysgu a gweinyddol a therfynau amser cystadleuol.

***Amgylchedd gwaith***

- Yng nghyd-destun polisi Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd, yn dibynnu ar faes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbynnir, gellir disgwyl iddynt gynnal asesiad risg a chymryd cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch eraill.

***Arbenigedd***

- Meddu ar ddigon o ehangder neu ddyfnder o wybodaeth arbenigol yn y ddisgyblaeth i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu.
- Defnyddio ystod o dechnegau cyflwyno.

***Hysbysiad Safonol***

**Darperir y canllawiau hyn i'ch cynorthwyo gyda pherfformiad eich cytundeb. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig; felly efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Gwneir unrhyw newidiadau mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Ni fwriedir i'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau technegol cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr llinell.**

**Derbynnir y bydd gan staff unigol sylfaen sgiliau a gwybodaeth arbenigol mewn perthynas â'r rôl y maent wedi cael eu penodi iddi. Yn ogystal â hyn, mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn disgwyl y bydd pob aelod o staff yn cyfrannu at weledigaeth ac ethos y brifysgol ac yn ymddwyn mewn modd proffesiynol, cwrtais, sy'n canolbwyntio ar fyfyrwyr/cwsmeriaid bob amser. Dylai pob aelod o staff roi sylw penodol i'w gyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau cydraddoldeb, ariannol, amgylcheddol a Chynaliadwyedd, adnoddau dynol ac iechyd a diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.**

Cardiff Metropolitan University | Prifysgol Metropolitan Caerdydd

## MANYLEB Y PERSON

Teitl y Swydd: Darlithydd mewn Diogelwch, Iechyd a'r Amgylchedd

Ysgol/Uned: Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd

* Allwedd

Ff - Ffurflen gais
C - Cyfweliad
P - Prawf

| FFACTORAU | MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL | EU HASESU GAN | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Ff* | C * | P* |
| **Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)** | Gradd anrhydedd da mewn maes disgyblaeth gysylltiedig | ✓ | | |
| | Gradd Meistr mewn maes disgyblaeth sy'n berthnasol iawn | ✓ | | |
| | Aelodaeth o gorff proffesiynol perthnasol | ✓ | | |
| | Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch. | | ✓ | |
| | Y gallu i ennill cymhwyster lefel doethuriaeth. | | ✓ | |
| **Addysg a Chymwysterau (Dymunol)** | Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch. | ✓ | | |
| | Cymhwyster lefel doethuriaeth a enillwyd. | ✓ | | |
| **Gwybodaeth (Hanfodol)** | Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol. | ✓ | ✓ | |
| | Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP). | ✓ | | |
| | Dealltwriaeth gadarn o addysgeg. | | ✓ | |
| | Dealltwriaeth gadarn o ymchwil/arloesi a gweithgaredd ysgolheigaidd. | | ✓ | |
| **Gwybodaeth (Dymunol)** | Dangos dealltwriaeth eang o egwyddorion iechyd a diogelwch galwedigaethol, diogelu'r amgylchedd a'u cymhwysiad yn ymarferol. | ✓ | ✓ | |
| **Sgiliau a Galluoedd** | Y gallu i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu. | | ✓ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **sy'n Ymwneud â Rôl (Hanfodol)** | Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu. | ✓ | ✓ | |
| | Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol. | | | |
| | Y gallu i gefnogi datblygiad amcanion, prosiectau neu gynigion ymchwil. | | ✓ | |
| | Y gallu i ddefnyddio dulliau priodol ar gyfer lledaenu canfyddiadau ymchwil. | | ✓ | |
| | Y gallu i gyfrannu at gyflawni'r Cynllun Datblygu Ysgol a datblygu gweithgareddau ysgol eraill. | | ✓ | |
| | Y gallu i gyflawni dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol. | | ✓ | |
| | Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau'n effeithiol. | ✓ | | |
| | Y gallu i adnabod meysydd i'w gwella a defnyddio sgiliau menter a datrys problemau i wella perfformiad. | ✓ | | |
| | Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am nifer o feysydd allweddol fel tiwtor modiwl, goruchwyliaeth ymchwil ar lefel israddedig. | ✓ | ✓ | |
| | Y gallu i gyfathrebu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amryw o ffyrdd - cyflwyniadau mewn cynadleddau, adroddiadau ar ganfyddiadau, cyhoeddiadau, adborth ac ati. | | ✓ | |
| | Y gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol fel rhan o dîm proffesiynol. | | ✓ | |
| | Y gallu i weithio ar y cyd ar brosiectau ymchwil trwy ddatblygu partneriaethau priodol. | ✓ | ✓ | |
| | | | ✓ | |
| **Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â Rôl (Dymunol)** | | | | |
| **Profiad a Dalwyd / Di-dâl (Hanfodol)** | Profiad o addysgu/ymchwil neu gyfwerth. | ✓ | | |
| | Profiad o ddenu neu gynhyrchu arian/incwm trwy amrywiaeth o ffynonellau. | | ✓ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Profiad o weithio gydag eraill mewn rôl oruchwylio/arwain/cefnogi/mentora. | ✓ | ✓ | |
| **Profiad a Dalwyd / Di-dâl (Dymunol)** | Profiad o addysgu ac ymchwil mewn Addysg Uwch. | ✓ | ✓ | |
| **Gofynion Eraill (Hanfodol)** | Y gallu i ddangos ymrwymiad i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth, Iechyd a Diogelwch, Safonau Ansawdd. | ✓ | ✓ | |
| **Gofynion Eraill (Dymunol)** | Y gallu i siarad Cymraeg. | ✓ | | |