



Cardiff  
Metropolitan  
University

Prifysgol  
Metropolitan  
Caerdydd

## DISGRIFIAD SWYDD

<b>Teitl swydd:</b>	<b>Darlithydd mewn Addysg Athrawon a Dysgu Proffesiynol</b>
<b>Adran:</b>	<b>Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd</b>
<b>Lleoliad:</b>	<b>Campws Cyncoed</b>
<b>Gradd:</b>	<b>7AB</b>
<b>Cyflog:</b>	<b>£40,927 - £46,042 y flwyddyn</b>
<b>Oriau:</b>	<b>37 awr yr wythnos</b>
<b>Daliadaeth:</b>	<b>Parhaol</b>

*Mae'r disgrifiad swydd hwn yn ddangosol, nid yn rhagnodol, a bydd cydbwysedd y dyletswyddau yn unol â'r cytundeb cyflogaeth.*

### **Crynodeb o'r Rôl:**

Mae Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd yn cynnig tair rhaglen AGA achrededig, TAR Cynradd (3-11), TAR Uwchradd (11-18) a BA (Anrh) Addysg Gynradd gyda statws Statws Athro Cymwysedig (SAC). Mae'r rhain wedi'u hachredu gan Weithgor Addysg Cymru (CGA).

Fel aelod o dîm Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd byddwch yn atebol am addysgu, datblygu'r cwricwlwm, ymchwil a dysgu proffesiynol yn eich maes arbenigedd. Byddwch yn defnyddio strategaethau dysgu arloesol a chynhwysol sy'n ysgogi ac yn cefnogi myfyrwyr i gyflawni canlyniadau academiaidd a phroffesiynol rhagorol.

Y brif ymrwymiad fydd addysgu ac asesu Addysg Gynradd TAR (3-11) a'r BA (Anrh) Addysg Gynradd a gweithio gydag ysgolion i rymuso athrawon dan hyfforddiant i wireddu eu potensial. Er y bydd ffocws penodol ar y cyfnod cynradd, rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus hefyd ddangos y gallu a'r parodrwydd i addysgu ar draws cyfnod ar y rhaglen TAR Uwchradd (11-18) yn ogystal â rhaglenni nad ydynt yn SAC yn yr Ysgol.



Cardiff  
Metropolitan  
University

Prifysgol  
Metropolitan  
Caerdydd

## PROFFIL RÔL

*Mae'r proffil rôl hwn yn ddangosol, nid yn rhagnodol, a bydd cydbwysedd y dyletswyddau yn unol â'r cytundeb cyflogaeth.*

### **Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:**

#### ***Cefnogaeth addysgu a dysgu***

- Dylunio, datblygu a darparu ystod o raglenni astudio ar wahanol lefelau.
- Defnyddio dulliau cymorth ac asesu addysgu a dysgu priodol.
- Adolygu cynnwys a deunyddiau cwrs yn rheolaidd, gan ddiweddarau yn ôl yr angen.
- Goruchwyllo prosiectau a lleoliadau myfyrwyr.
- Nodi meysydd lle mae angen adolygu neu wella'r ddarpariaeth gyfredol.
- Gosod, marcio ac asesu gwaith a rhoi adborth i fyfyrwyr.

#### ***Ymchwil ac ysgolheictod***

- Cymryd rhan mewn gweithgaredd / ymchwil ysgolheigaidd pwnc, proffesiynol ac addysgeg yn ôl yr angen i gefnogi gweithgareddau addysgu.
- Cymryd rhan mewn prosiectau ysgolheigaidd unigol neu gydweithredol.
- Ymestyn, trawsnewid a chymhwysu gwybodaeth a gafwyd o ysgolheictod i addysgu a gweithgareddau allanol priodol.
- Datblygu a chynhyrchu deunyddiau dysgu a lledaenu canlyniadau gweithgaredd ysgolheigaidd.
- Cyfrannu at ddatblygu strategaethau addysgu a dysgu sy'n seiliedig ar ymchwil.

#### ***Cyfathrebu***

- Cyfleu syniadau cymhleth a chysyniadol yn rheolaidd.

#### ***Cyswllt a rhwydweithio***

- Cymryd rhan mewn rhwydweithiau allanol er enghraifft gydag arholwyr allanol ac aseswyr e.e. cymdeithasau proffesiynol.
- Datblygu cysylltiadau â chysylltiadau allanol fel cyrff addysgol eraill, cyflogwyr a chyrrff proffesiynol i feithrin cydweithredu.

### ***Rheoli pobl***

- Mentora cydweithwyr sydd â llai o brofiad a chyngor ar ddatblygiad personol.
- Yn dibynnu ar y maes gwaith, gellid disgwyl goruchwyllo gwaith eraill.
- Cydlynu gwaith eraill i sicrhau bod modiwlau'n cael eu cyflwyno i'r safonau sy'n ofynnol.
- Datrys problemau sy'n effeithio ar ansawdd cyflwyno cyrsiau a chynnydd myfyrwyr o fewn eu meysydd cyfrifoldeb eu hunain, gan gyfeirio materion mwy difrifol at eraill, fel sy'n briodol.

### ***Gwaith tîm***

- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain lle cytunir, a datblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gydag aelodau eraill o staff.
- Cydweithio â chydweithwyr i nodi ac ymateb i anghenion myfyrwyr.

### ***Gofal bugeiliol***

- Gweithredu fel tiwtor modiwl.
- Bod yn gyfrifol am ofal bugeiliol myfyrwyr o fewn ardal benodol.

### ***Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau***

- Nodi'r angen i ddatblygu cynnwys neu strwythur modiwlau gyda chydweithwyr a gwneud cynigion ar sut y dylid cyflawni hyn.
- Datblygu syniadau ar gyfer hyrwyddo'r pwnc:
  - e.e. Datblygu syniadau a dod o hyd i ffyrdd o ledaenu a chymhwyso canlyniad ysgolheictod.
  - e.e. Cyfrifoldeb am ddylunio a darparu modiwlau a dulliau asesu eich hun.
  - e.e. Cydweithio â chydweithwyr ar weithredu gweithdrefnau asesu.
  - e.e. Cyngori eraill ar faterion strategol fel recriwtio a marchnata myfyrwyr.
  - e.e. Cyfrannu at achredu cyrsiau a phrosesau rheoli ansawdd.
  - e.e. Mynd i'r afael â materion sy'n effeithio ar ansawdd y cyflenwi o fewn cwmpas eich lefel cyfrifoldeb eich hun, gan gyfeirio materion mwy difrifol at eraill, fel sy'n briodol.

### ***Cynllunio a rheoli adnoddau***

- Fel arweinydd modiwl neu diwtor, cydgysylltu ag eraill (megis staff cymorth neu gydweithwyr academiaidd) i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau myfyrwyr yn cael eu diwallu.
- Rheoli prosiectau sy'n ymwneud â'ch maes gwaith eich hun a threfnu gweithgareddau allanol fel lleoliadau.
- Cymryd rhan mewn datblygu syniadau ar gyfer cynhyrchu incwm.
- Bod yn gyfrifol am ddyletswyddau gweinyddol mewn meysydd fel derbyniadau, amserlennu, arholiadau, asesu cynnydd a phresenoldeb myfyrwyr.

### ***Gofynion synhwyrdd, corfforol ac emosiynol.***

- Cydbwysu pwysau gofynion addysgu a gweinyddol a therfynau amser cystadleuol.

### ***Amgylchedd gwaith***

- Yng nghyd-destun polisi lechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd, yn dibynnu ar faes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbynnir, gellir disgwyl iddynt gynnal asesiad risg a chymryd cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch eraill.

### ***Arbenigedd***

- Meddu ar ddigon o ehangder neu ddyfnder o wybodaeth arbenigol yn y ddisgyblaeth i ddatblygu rhaglenni addysgu a darparu cymorth dysgu.
- Defnyddio ystod o dechnegau cyflwyno.

### ***Hysbysiad Safonol***

Darperir y canllawiau hyn i'ch cynorthwyo gyda pherfformiad eich cytundeb. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig; felly efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Gwneir unrhyw newidiadau mewn ymgynghoriad â deiliad y post. Ni fwriedir i'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau technegol cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni yn unol â chyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Derbynnir y bydd gan staff unigol sylfaen sgiliau a gwybodaeth arbenigol mewn perthynas â'r rôl y cawsant eu penodi iddi. Yn ogystal â hyn, mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn disgwyl y bydd yr holl staff yn cyfrannu at weledigaeth ac ethos y brifysgol ac yn ymddwyn mewn modd proffesiynol, cwrtais â myfyrwyr / cwsmeriaid bob amser. Dylai'r holl staff roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Adnoddau Dynol ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.



Cardiff  
Metropolitan  
University

Prifysgol  
Metropolitan  
Caerdydd

**MANYLEB PERSON**

Swydd: Darlithydd mewn Addysg Gychwynol Athrawon

Uned / Ysgol: Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd Polisi

\* Allwedd

Ff - Ffurflen gais  
C - Cyfweiliad  
P - Prawf

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	ASESU GAN		
		Ff *	C *	P *
<b>Addysg a Cymwysterau (Hanfodol)</b>	Cymhwyster meistr	√		
	PhD neu brofiad proffesiynol cyfatebol	√		
	Y gallu i ymgymryd â PhD	√		
	Statws Athro Cymwysedig	√		
	Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o'r cynllun cydnabyddiaeth proffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn cyfnod o 3 flynedd.	√	√	
<b>Addysg a Cymwysterau (Dymunol)</b>	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun cydnabyddiaeth proffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	√		
	Aelodaeth o gorff proffesiynol perthnasol.	√		
<b>Gwybodaeth (Hanfodol)</b>	Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol.	√	√	√
	Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP).	√		
	Dealltwriaeth sicr o addysgeg.	√	√	√
	Dealltwriaeth gadarn o ymchwil/arloesi a gweithgaredd ysgolheigaidd.		√	
<b>Gwybodaeth (Dymunol)</b>				

<b>Sgiliau Galluoedd Sy'n ymwneud â'r rôl (Hanfodol)</b>	Y gallu i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu.	√		
	Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu.	√	√	√
	Y gallu i ddefnyddio asesiad priodol dulliau.	√		
	Y gallu i gefnogi datblygiad amcanion, prosiectau neu gynigion ymchwil.	√		
	Y gallu i ddefnyddio dulliau priodol ar gyfer lledaenu canfyddiadau ymchwil.	√	√	√
	Y gallu i gyfrannu at gyflawniad y Cynllun Galluogi Strategol Ysgolion a'r datblygu gweithgareddau ysgol eraill.		√	
	Y gallu i gyflawni dyletswyddau gweinyddol mewn ffasiwn gywir ac amserol.	√		
	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau'n effeithiol.	√		
	Y gallu i nodi meysydd i'w gwella ac i defnyddio sgiliau menter a datrys problemau i gwella perfformiad.		√	
	Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am nifer o allweddi meysydd fel tiwtor modiwl, ymchwil goruchwyliaeth.	√		
Y gallu i gyfathrebu a lledaenu cymhleth a syniadau cysyniadol mewn amryw o ffyrdd - cyflwyniadau mewn cynadleddau adroddiadau ar ganfyddiadau, cyhoeddiadau, adborth ac ati.	√		√	
Y gallu i weithio ar y cyd ar brosiectau ymchwil trwy ddatblygu partneriaethau priodol.		√	√	
<b>Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r rôl (Dymunol)</b>				

<b>Profiad Talwyd / Di-dâl (Hanfodol)</b>	Profiad o addysgu/ymchwil neu gyfwerth.	√	√	√
	Profiad o ddenu neu gynhyrchu arian/incwm trwy amrywiaeth o ffynonellau.	√	√	√
	Profiad o weithio gydag eraill mewn rôl oruchwylio/arwain/cefnogi/mentora.	√		
<b>Profiad Talwyd / Di-dâl (Dymunol)</b>	Profiad o addysgu ac ymchwil mewn Addysg Uwch.	√		
<b>Gofynion Eraill (Hanfodol)</b>	Y gallu i ddangos ymrwymiad i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth, Iechyd a Diogelwch, Safonau Ansawdd.  * Bydd penodiad yr ymgeisydd llwyddiannus yn destun gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS, CRB yn flaenorol).		√	
<b>Gofynion Eraill (Dymunol)</b>	Y gallu i siarad Cymraeg	√		

\* Sylwch efallai na fydd cofnod troseddol o reidrwydd yn rhwystr i gael gwaith ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd. I gael rhagor o wybodaeth am y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS, CRB yn flaenorol) ewch i <https://www.gov.uk/crb-troseddol-cofnodion-swyddfa-gwirio>