

5.3

CYFLWYNO CEISIADAU AR GYFER ACHOSION ARBENNIG

# Manylion Allweddol

|  |  |
| --- | --- |
| **TEITL Y POLISI** | Cyflwyno Ceisiadau ar gyfer Achosion Arbennig |
| **DYDDIAD CYMERADWY** | 19 Mehefin 2007 |
| **CORFF CYMERADWYO** | Bwrdd Academaidd drwy AQSC |
| **FERSIWN** | 8 |
| **DYDDIADAU YR ADOLYGIAD BLAENOROL** | Medi 2008, Mai 2011, Medi 2014, Tachwedd 2019, Tachwedd 2021, Medi 2022, Mehefin 2024, Mehefin 2025 |
| **DYDDIAD YR ADOLYGIAD NESAF** | 2028 |
| **CANLYNIAD ASESIAD EFFAITH CYDRADDOLDEB** |  |
| **POLISÏAU / GWEITHDREFNAU / CANLLAWIAU CYSYLLTIEDIG** | [*Llawlyfr Academaidd Ah1\_05 (cardiffmet.ac.uk)*](https://www.cardiffmet.ac.uk/support/registry/academic-handbook/volume-1-regulations-and-procedures/section-5---mitigating-circumstances-and-special-cases/) |
| **DYDDIAD GWEITHREDU** | 19 Mehefin 2007 |
| **PERCHENNOG Y POLISI (TEITL SWYDD)** | *Prif Swyddog Myfyrwyr* |
| **UNED / GWASANAETH** | Gwasanaethau'r Gofrestrfa |
| **E-BOST CYSYLLTU** | regulations@cardiffmet.ac.uk |

# Rheoli Fersiynau

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FERSIWN** | **DYDDIAD** | **RHESWM DROS NEWID** |
| 6 | 10 Medi 2022 | Wedi'i ddiwygio i gyd-fynd â'r broses Dyfarniadau ar ôl Marwolaeth a ddiwygiwyd yn ddiweddar, mân newidiadau i'r ffurflen. |
| 7 | 03 Mehefin 2024 | Cynyddu'r gwaharddiad uchaf ar fynediad ar gyfer traethawd ymchwil gradd ymchwil i ugain mlynedd. |
| 8 | 11 Mehefin 2025 | Trosi i weithdrefn gyda ffurflen atodedig, wedi'i chynnwys Cylch Gorchwyl ar gyfer y pwyllgor.Dileu cyfeiriad at ohirio astudiaethau, a mân ddiweddariadau eraill i iaith a strwythur.Ychwanegwyd terfyn amser ar gyfer cais estyniad ymgeisyddiaeth ôl-weithredol.Eglurhad ar y weithdrefn ar gyfer ystyried ceisiadau, gan gynnwys gwybodaeth ynghylch cyfrinachedd. |

Cyflwyno Ceisiadau ar gyfer Achosion Arbennig

# Pwyllgor Achosion Arbennig

## Mae gan y Pwyllgor Achosion Arbennig (PAA) gyfrifoldeb i ystyried pob cais am estyniadau i ymgeisyddiaeth, newidiadau i'r dull astudio ar gyfer myfyrwyr Ôl-raddedig, ceisiadau am ddyfarniadau Aegrotat, ceisiadau am ddyfarniadau ar ôl Marwolaeth a cheisiadau am Wahardd Mynediad at Draethodau Hir a Thraethodau Ymchwil.

## Caiff y PAA ei wasanaethu gan Wasanaethau'r Gofrestrfa ac mae'n adrodd i'r Pwyllgor Safonau Ansawdd Academaidd.

## Mae aelodaeth y pwyllgor yn cynnwys yr isod a bydd cyfarfodydd pwyllgor yn gwneud cworwm os yw o leiaf hanner yr aelodau yn bresennol.

## Rheolwr Gweithrediadau'r Gofrestrfa (Apelau a Chamymddygiad Academaidd) (Cadeirydd)

## Pennaeth Cylch Oes y Myfyrwyr (Dirprwy Gadeirydd)

## Cynrychiolydd academaidd

## Dirprwy Ddeon yr Ysgol

## Dirprwyon: pan nad yw aelod ar gael i ystyried achosion, bydd dirprwyo yn ôl disgresiwn y Cadeirydd.

## Fel arfer, cynhelir cyfarfodydd yn fisol, boed yn wyneb yn wyneb, ar-lein neu drwy ohebiaeth.

# Ceisiadau am Estyniadau i Ymgeisyddiaeth (Terfyn Amser ar gyfer Cwblhau eu Hastudiaeth)

## Disgwylir i'r mwyafrif llethol o fyfyrwyr gwblhau o fewn y terfynau amser a nodir yn Atodiad 1 i [Reoliadau Asesu'r](https://www.cardiffmet.ac.uk/media/cardiff-met/content-assets/english-documents/Academic-Handbook---AH1_04_01.docx) Brifysgol.

## Fel yn y [Rheoliadau Asesu](https://www.cardiffmet.ac.uk/media/cardiff-met/content-assets/english-documents/Academic-Handbook---AH1_04_01.docx), os yw myfyriwr yn gohirio eu hastudiaethau am gyfnod o amser nid yw hyn yn gyfystyr ag atal ei ymgeisyddiaeth, a dim ond mewn achosion eithriadol y bydd yr ymgeisyddiaeth yn cael ei hymestyn.

## Fel arfer, dim ond ar sail dosturiol y rhoddir estyniadau, neu mewn achosion o salwch, anawsterau domestig difrifol neu ymrwymiadau proffesiynol eithriadol y gellir dangos eu bod wedi effeithio'n andwyol ar allu'r myfyriwr i ymgysylltu â'u rhaglen astudio am gyfnod hir o amser.

## Rhaid i'r Ysgol/Partner Cydweithredol gyflwyno achos llawn a rhesymegol, wedi'i ategu gan dystiolaeth feddygol briodol neu dystiolaeth annibynnol arall, i'w ystyried gan y Pwyllgor Achosion Arbennig (neu'r Pwyllgor Gradd Ymchwil yn achos myfyrwyr gradd ymchwil).

## Os yw myfyriwr yn crybwyll ymrwymiadau proffesiynol eithriadol, rhaid i'r cais gynnwys tystiolaeth ysgrifenedig gan y cyflogwr yn cadarnhau ac yn disgrifio llwyth gwaith eithriadol y myfyriwr.

## Mewn achosion sy'n codi o ganlyniad i salwch, rhaid darparu'r canlynol:

## Tystiolaeth feddygol sy'n cadarnhau maint a natur y salwch;

## Datganiad clir yn dangos bod yr Ysgol/Partner Cydweithredol wedi gwerthuso amgylchiadau'r myfyriwr ac yn ystyried bod yr estyniad y gofynnwyd amdano yn briodol.

## Gellir cyflwyno cais am estyniad ôl-weithredol o fewn 12 mis fan bellaf ar ôl i'r ymgeisyddiaeth wreiddiol ddod i ben.

# Ceisiadau am Ddyfarniadau Aegrotat

## Gwneir argymhellion gan y Bwrdd Arholi, yn unol â'r [Rheoliadau ar gyfer Dyfarniadau Aegrotat](https://www.cardiffmet.ac.uk/media/cardiff-met/content-assets/english-documents/Academic-Handbook---AH1_12_01.docx).

## Bydd y Bwrdd Arholi yn ystyried cymaint o dystiolaeth â phosibl ar yr achosion sy'n atal y myfyriwr rhag ceisio a chwblhau asesiad rhagorol, gan gynnwys tystiolaeth o ragolygon y myfyriwr o gwblhau mewn blwyddyn ddilynol, o fewn y terfyn amser penodedig neu gyda budd estyniad i'r ymgeisyddiaeth.

## Bydd y Bwrdd Arholi yn gwneud argymhelliad ar gyfer dyfarniad Aegrotat i'r Pwyllgor Achosion Arbennig ar y Ffurflen Gais am Achosion Arbennig, gan atodi copïau o'r holl dystiolaeth berthnasol a datganiad wedi'i lofnodi gan y myfyriwr yn nodi eu bod yn fodlon derbyn dyfarniad Aegrotat.

# Ceisiadau am Wobrau ar ôl Mfarwolaeth

## Rhaid i'r Bwrdd Arholi gadarnhau hynny yn unol â'r [Rheoliadau ar gyfer Dyfarniadau ar ôl Marwolaeth](https://www.cardiffmet.ac.uk/media/cardiff-met/content-assets/english-documents/Academic-Handbook---AH1_12_02.docx).

## Bydd y Bwrdd Arholi neu'r Grŵp Graddau Ymchwil yn cadarnhau y bydd Dyfarniad ar ôl Marwolaeth yn cael ei roi ac yn cyfarwyddo'r ysgol i hysbysu'r Pwyllgor Achosion Arbennig gan ddefnyddio'r Ffurflen Gais am Achosion Arbennig.

# Ceisiadau am Waharddiadau ar Fynediad i Draethodau Hir a Thraethodau Ymchwil

## I ofyn am Waharddiad ar Fynediad i draethawd hir Meistr, dylai goruchwyliwr traethawd hir y myfyriwr gyflwyno'r Ffurflen Gais Achos Arbennig wedi'i chwblhau i Wasanaethau'r Gofrestrfa, i'w hystyried gan y Pwyllgor Achosion Arbennig, gan nodi cyfnod y gwaharddiad mynediad a ofynnwyd amdano hyd at uchafswm o bum mlynedd, ac atodi unrhyw ddatganiad gan y myfyriwr neu wybodaeth berthnasol arall.

## I ofyn am Waharddiad ar Fynediad i draethawd ymchwil gradd ymchwil, fel y nodir yn [Rheoliadau 11.1A ar gyfer MPhil a PhD](https://www.cardiffmet.ac.uk/media/cardiff-met/content-assets/english-documents/Academic-Handbook---AH1_11_01A.pdf) a [Rheoliadau Gradd Doethurol](https://www.cardiffmet.ac.uk/media/cardiff-met/content-assets/english-documents/Academic-Handbook---AH1_11_01C.pdf) 11.1C (dechreuwyr Medi 2020 ymlaen), dylai Cyfarwyddwr Astudiaethau'r myfyriwr gyflwyno'r Ffurflen Gais Achos Arbennig wedi'i chwblhau i'r Gwasanaethau Ymchwil ac Arloesi i'w hystyried gan y Grŵp Graddau Ymchwil, gan nodi cyfnod y gwaharddiad mynediad a ofynnwyd amdano hyd at uchafswm o ugain mlynedd, ac atodi unrhyw ddatganiad gan y myfyriwr neu wybodaeth berthnasol arall.

# Achosion Arbennig Myfyrwyr Eraill

## Ar gyfer unrhyw achos arbennig myfyriwr unigol arall lle mae'r Ysgol/partner cydweithredol yn dymuno gwneud argymhelliad nad yw'n cydymffurfio'n llawn â gofynion y Llawlyfr Academaidd, rhaid i'r Ysgol/partner cydweithredol gyflwyno'r Ffurflen Gais am Achos Arbennig wedi'i chwblhau, gan atodi sail resymegol fer dros y cais.

## Os oes cais achos arbennig yn ymwneud â charfan neu garfannau o fyfyrwyr, yn hytrach nag un myfyriwr unigol yn unig (e.e. estyniad torfol o ymgeisyddiaeth), ni ddylai'r Ysgol/partner cydweithredol gyflwyno Ffurflen Gais Achos Arbennig, ond yn hytrach papur yn nodi rhesymeg glir dros unrhyw argymhelliad arfaethedig nad yw'n cydymffurfio'n llawn â gofynion y Llawlyfr Academaidd. Dylid cyflwyno'r papur i Wasanaethau'r Gofrestrfa i'w ystyried gan y Pwyllgor Achosion Arbennig.

# Cyflwyno ac Ystyried Ceisiadau Achosion Arbennig

## Rhaid i'r Ysgol berthnasol neu'r partner cydweithredol gyflwyno'r Ffurflen Gais am Achos Arbennig (atodiad 1) i Wasanaethau'r Gofrestrfa i'w hystyried gan y Pwyllgor Achosion Arbennig (neu yn achos gradd ymchwil, i'r Gwasanaethau Ymchwil ac Arloesi i'w hystyried gan y Grŵp Graddau Ymchwil).

## Rhaid i Ddirprwy/Deon Cyswllt yr Ysgol, neu Gyfarwyddwr Ymchwil yr Ysgol (yn achos gradd ymchwil) lofnodi'r Ffurflen Gais Achos Arbennig.

## Bydd y Ffurflen Gais Achos Arbennig ac unrhyw dystiolaeth gysylltiedig yn cael eu hadolygu gan y Gwasanaethau Cofrestru a gofynnir am unrhyw wybodaeth ychwanegol a/neu dystiolaeth ategol os ystyrir bod angen.

## Unwaith y bydd y ffurflen ac unrhyw wybodaeth neu dystiolaeth ychwanegol y gofynnwyd amdani wedi dod i law, bydd y cais yn cael ei gynnwys i'w ystyried gan y pwyllgor nesaf a drefnwyd (fel arfer yn fisol).

## Bydd canlyniad yn cael ei ddarparu i'r myfyriwr, yr ysgol/partner cydweithredol drwy e-bost.

# Cyfrinachedd

## Bydd manylion ceisiadau Achosion Arbennig yn cael eu cadw'n gyfrinachol ac eithrio lle:

### mae datgelu’r cais a’i gynnwys i staff sydd wedi’u hyfforddi’n briodol yn angenrheidiol er mwyn bwrw ymlaen â’r cais;

### rhaid cysylltu â staff y brifysgol i gael gwybodaeth neu sylwadau ynghylch cynnwys y cais, er mwyn ystyried y cais yn briodol;

### os bernir y gallai fod pryderon ynghylch lles uniongyrchol y myfyriwr, ac os felly gall y Gwasanaethau Cofrestru ofyn i'r Cyngor Llesiant

### Tîm yn y Gwasanaethau Myfyrwyr i gysylltu â'r myfyriwr i sefydlu a ellir darparu unrhyw gymorth;

### os yw gwybodaeth yn y cais yn codi pryder diogelu mewn perthynas â'r myfyriwr neu rywun arall, ac yn yr achos hwnnw ceisir cyngor gan Arweinydd Diogelu'r Brifysgol.

## Rhaid i fyfyrwyr gydsynio i'r uchod er mwyn i gais Achos Arbennig gael ei gyflwyno ar eu rhan. Os bydd myfyriwr yn nodi nad yw'n cydsynio, ni ellir cyflwyno na hystyried Cais Achos Arbennig.

## Bydd canlyniadau Achosion Arbennig yn cael eu cofnodi er mwyn nodi tueddiadau a llywio adolygiad y Brifysgol o weithdrefnau, fodd bynnag, wrth rannu ystadegau'n fewnol, ni ellir adnabod myfyrwyr unigol.

## Am ragor o wybodaeth am Breifatrwydd Data, cyfeiriwch at Ddatganiad Preifatrwydd Data Prifysgol Metropolitan Caerdydd neu cysylltwch â'r Swyddog Cydymffurfio Gwybodaeth a Data drwy e-bostio DataProtection@cardiffmet.ac.uk

Atodiad 1

Ffurflen Gais Achosion Arbennig

**Dim ond aelod o staff yn yr Ysgol neu'r sefydliad Partner Cydweithredol perthnasol all lenwi a chyflwyno'r ffurflen hon; ni ddylai myfyriwr ei llenwi na'i chyflwyno.**

|  |
| --- |
| **1. Manylion y Myfyriwr** |
| Cyfenw |  |
| Enw(au) cyntaf |  |
| Rhif Myfyriwr |  |
| Rhaglen Astudio |  |
| Dyfarniad *(e.e. BA, MSc, PhD)* |  | Modd Mynychu  | [ ]  Llawn amser[ ]  Rhan amser |
| Ysgol neu Bartner Cydweithredol |  |
| **2. Natur y cais**[ ]  Estyn Ymgeisyddiaeth[ ]  Newid i ddull astudio ôl-raddedig[ ]  Dyfarniad Aegrotat[ ]  Dyfarniad ar ôl marwolaeth[ ]  Gwaharddiad ar Fynediad[ ]  Arall |
| ***Ar gyfer ceisiadau estyniad ymgeisyddiaeth yn unig:*** |
| Dyddiad gorffen yr ymgeisyddiaeth gyfredol |  | Dyddiad gorffen yr ymgeisyddiaeth a ofynnwyd amdano |  |
| **3. Sail y cais *(gweler y sail a restrir yn y weithdrefn Cyflwyno Achosion Arbennig)*** |
| **4. Tystiolaeth ategol ynghlwm**[ ]  Copïau o ohebiaeth [ ]  Datganiad gan yr Ysgol/Partner[ ]  Datganiad gan fyfyriwr [ ]  Llythyr gan gyflogwyr[ ]  Tystiolaeth feddygol [ ]  Tystysgrif marwolaeth[ ]  Arall, nodwch os gwelwch yn dda): ……………………………………………………………………….  |
| Llofnodwyd: ……………………………………………….. Dyddiad: …………………………………………..**(Dirprwy Ysgol y Brifysgol/Deon Cyswllt neu Gyfarwyddwr Ymchwil)** |

***Anfonwch y ffurflen wedi'i chwblhau drwy e-bost i aup@cardiffmet.ac.uk***