

7.6

GWEITHDREFN APELIO - GRADDAU YMCHWIL ÔL-RADDEDIG

# Manylion Allweddol

|  |  |
| --- | --- |
| **TEITL Y POLISI** | Trefn Apelio – Graddau Ymchwil Ôl-raddedig |
| **DYDDIAD CYMERADWYO** | Medi 2012 |
| **CORFF CYMERADWYO** | Bwrdd Academaidd drwy'r PASA |
| **FERSIWN** | 5 |
| **DYDDIADAU YR ADOLYGIAD BLAENOROL** | Ebrill 2014, Hydref 2016, Mai 2021, Mehefin 2024, Gorffenaf 2025 |
| **DYDDIAD YR ADOLYGIAD NESAF** | 2027 |
| **CANLYNIAD ASESIAD EFFAITH CYDRADDOLDEB** |  |
| **POLISÏAU / GWEITHDREFNAU / CANLLAWIAU CYSYLLTIEDIG** | [*Academic Handbook Ah1\_07 (cardiffmet.ac.uk)*](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/academichandbook/Pages/Ah1_07.aspx) |
| **DYDDIAD GWEITHREDU** | Medi 2012 |
| **PERCHENNOG Y POLISI (TEITL SWYDD)** | *Prif Swyddog Myfyrwyr* |
| **UNED / GWASANAETH** | Gwasanaethau’r Gofrestrfa |
| **E-BOST CYSWLLT** | regulations@cardiffmet.ac.uk |

# Rheoli Fersiynau

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FERSIWN** | **DYDDIAD** | **RHESWM DROS NEWID** |
| 4 | 12 Mehefin 2024 | Iaith symlach a therminoleg wedi'i diweddaruCyfeiriadau at addasiadau rhesymol, cefnogi myfyrwyr anabl, oedi'r cyfnod cywiriadauMwy o eglurder o ran cyfrinacheddCanlyniadau Cam Dau wedi'u cadarnhauAlinio â gweithdrefnau apelio eraill |
| 5 | 02 Gorffenaf 2025 | *Proses symlach ar gyfer cadarnhau apêl* |

Cynnwys

[Manylion Allweddol 1](#_Toc177387144)

[Rheoli Fersiynau 1](#_Toc177387145)

[1 Cyflwyniad 3](#_Toc177387146)

[2 Sail yr Apêl 3](#_Toc177387147)

[3 Amgylchiadau Personol Eithriadol 5](#_Toc177387148)

[4 Cyflwyno Apêl 5](#_Toc177387149)

[5 Saib i’r Cyfnod Cywiro 6](#_Toc177387150)

[6 Cyfrinachedd 6](#_Toc177387151)

[7 Cam Un - Ystyried yr Apêl 7](#_Toc177387152)

[8 Bwrdd Apelio 7](#_Toc177387153)

[9 Canlyniadau Bwrdd Apelio 8](#_Toc177387154)

[10 Camau yn dilyn Penderfyniad Apêl 9](#_Toc177387155)

[11 Cam Dau - Gofyn am Adolygiad o Ganlyniad i Apêl 10](#_Toc177387156)

[12 Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol 10](#_Toc177387157)

[13 Polisïau a Gweithdrefnau Cysylltiedig 11](#_Toc177387158)

[14 Adolygu a Chymeradwyo 11](#_Toc177387159)

Gweithdrefn Apelio – Graddau Ymchwil Ôl-raddedig

# Cyflwyniad

## Mae'r weithdrefn apelio hon yn berthnasol i fyfyrwyr sydd wedi'u cofrestru ar y rhaglenni isod sy'n dod o dan reoliadau Graddau Ymchwil Ôl-raddedig:

* PhD trwy Ymchwil
* PhD gan Weithiau Cyhoeddedig
* MPhil
* Mres Rheoli
* Doethuriaeth Broffesiynol\*
* Doethuriaeth a Addysgir\*

*\*ac eithrio modiwlau a addysgir, gweler isod*

## Dylid gwneud apeliadau sy’n ymwneud â chanlyniadau academaidd ar gyfer pob rhaglen a addysgir, gan gynnwys yr isod, o dan y 7.4 Weithdrefn Apelio (Penderfyniadau’r Byrddau Arholi):

* Doethuriaeth a Addysgir (modiwlau a addysgir)
* Doethuriaeth Broffesiynol (modiwlau a addysgir)
* Meistr mewn Ymchwil (MRes)

## Mae gweithdrefnau apelio Prifysgol Metropolitan Caerdydd (y Brifysgol) ar gyfer myfyrwyr sy'n dymuno herio canlyniad ffurfiol yn ymwneud â chynnydd neu gyflawniad academaidd. Mae'r Weithdrefn [Gwyno](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/Pages/Complaints.aspx) yn ymdrin â chwynion yn erbyn y Brifysgol a/neu ei staff nad ydynt yn ceisio canlyniad academaidd diwygiedig.

## Rhaid i bob apêl gael ei chyflwyno gan y myfyriwr ei hun (er y bydd cymorth ychwanegol ar gael os oes angen, gweler 4.7).

## Gweinyddir pob apêl gan Wasanaethau’r Gofrestrfa Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

## O dan y weithdrefn hon, gall myfyriwr gyflwyno apêl mewn perthynas â:

1. canlyniad Arholiad (Viva), pan fo penderfyniad academaidd wedi ei wneud gan Fwrdd Arholi;
2. penderfyniad a wneir gan y Grŵp Graddau Ymchwil mewn perthynas â chynnydd, neu dynnu'n ôl o raglen.

# Rhesymau dros Apelio

## **Apêl yn erbyn Canlyniad Arholiad (Viva)**

### Dim ond ar gyfer un neu fwy o’r rhesymau canlynol y bydd Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn ystyried apeliadau:

1. diffygion neu afreoleidd-dra wrth gynnal yr arholiad neu'r viva (neu yn y cyfarwyddiadau, y cyngor neu'r prosesau gweinyddol sy'n ymwneud â'r archwiliad) a allai fod wedi effeithio'n rhesymol ar benderfyniad yr arholwyr;
2. amgylchiadau personol eithriadol (gweler 3 isod) a allai fod wedi cael effaith andwyol ar berfformiad y myfyriwr;

*Rhaid i fyfyrwyr ddangos rheswm da pam na allai amgylchiadau personol fod wedi cael eu hadrodd i'r Panel Arholi cyn* ei gyfarfod. *Lle nad oes rheswm da, ni ellir nodi hyn fel rheswm dros apelio.*

1. darparu goruchwyliaeth annigonol;

*Rhaid i fyfyrwyr ddangos rheswm da pam na chafodd hyn ei adrodd mewn modd amserol, cyn* arholiad. *Lle nad oes rheswm da, ni ellir nodi hyn fel rheswm dros apelio.*

1. tystiolaeth o ragfarn neu asesiad annigonol ar ran un neu fwy o'r arholwyr.

### Ni all myfyrwyr apelio ar y sail eu bod yn anfodlon neu'n siomedig â chanlyniad arholiad; mae apeliadau o'r fath yn amau ​​barn academaidd ac ni fyddant yn cael eu hystyried.

## **Apêl yn erbyn Canlyniad y Grŵp Graddau Ymchwil (GGY)**

### Gall myfyriwr gradd ymchwil ôl-raddedig apelio yn erbyn canlyniad y GGY lle:

1. bod y myfyriwr wedi’i dynnu’n ôl oherwydd diffyg ymlyniad i’r gofynion cynnydd academaidd dynodedig, ond ei fod wedi profi amgylchiadau personol eithriadol (gweler 3 isod) a oedd yn ei atal rhag cadw at derfynau amser;

*Rhaid i fyfyrwyr ddangos rheswm da pam nad oeddent wedi ymgysylltu â phrosesau lliniaru ffurfiol, fel y nodir yn y Rheoliadau Graddau Doethurol a'r Llawlyfr Ymchwilwyr Doethurol. Lle nad oes rheswm da, ni ellir nodi hyn fel rheswm dros apelio.*

1. bod y myfyriwr wedi'i dynnu'n ôl oherwydd methiant i wneud cynnydd digonol neu i gyrraedd y safon academaidd ofynnol.

*Gellir gwneud penderfyniad o'r fath yng nghyd-destun gweddill ymgeisyddiaeth y myfyriwr, h.y. os bernir na fydd y myfyriwr yn gallu cwblhau'r rhaglen o fewn yr amser a ganiateir.*

# Amgylchiadau Personol Eithriadol

## Mae canllawiau ar yr hyn sy’n gyfystyr ag ‘amgylchiadau personol eithriadol’ a sut y gellir rhoi tystiolaeth ohonynt ar gael yma: [Apeliadau’r Gofrestrfa Academaidd (cardiffmet.ac.uk)](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/Pages/appeals.aspx)

## Mae amgylchiadau o’r fath yn llym, yn annisgwyl ac yn anochel a gallant gynnwys:

* salwch difrifol
* salwch difrifol neu bod partner/priod, aelod agos o'r teulu neu ffrind agos yn yr ysbyty
* profedigaeth
* damwain

# Cyflwyno Apêl

## Rhaid cael tystiolaeth briodol o apeliadau. Ceir canllawiau ar y math o dystiolaeth sydd ei hangen i gefnogi apeliadau yn seiliedig ar amgylchiadau personol eithriadol yn y [*Cwestiynau Cyffredin am Apeliadau.*](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/Pages/appeals.aspx)

## Fel arfer dylid cyflwyno tystiolaeth o apeliadau sy'n ymwneud â phrosesau'r brifysgol gyda chopïau o ddogfennaeth y rhaglen a/neu gopïau o ohebiaeth.

## Rhaid cyflwyno Apêl Gradd Ymchwil Ôl-raddedig gan ddefnyddio'r ffurflen apêl briodol gyda thystiolaeth ategol, o fewn **dau fis** i ddyddiad y llythyr/e-bost ffurfiol yn manylu ar ganlyniad Viva neu’r GGY.

## Ni fydd apeliadau a dderbynnir y tu allan i’r amserlen hon yn cael eu hystyried oni bai bod rheswm eithriadol pam na ellid cyflwyno’r apêl mewn pryd (nid yw hyn yn debygol o gynnwys oedi oherwydd cael tystiolaeth). Dim ond yn ôl disgresiwn Gwasanaethau'r Gofrestrfa y bydd apeliadau hwyr yn cael eu derbyn.

## Bydd Gwasanaethau'r Gofrestrfa yn cydnabod derbyn yr apêl.

## Gall Undeb y Myfyrwyr roi [cyngor ac arweiniad](https://www.cardiffmetsu.co.uk/support/academic/) yn ymwneud â phrosesau academaidd megis apeliadau a gall gynorthwyo myfyrwyr i lenwi ffurflen apelio.

## I fyfyrwyr ag anabledd o dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010, mae cymorth i lywio gweithdrefnau academaidd ar gael gan y Gwasanaethau Myfyrwyr. Os oes angen ffurflen apêl mewn fformat arall, dylai myfyrwyr anfon e-bost at aup@cardiffmet.ac.uk

## Mewn rhai achosion, lle mae tystiolaeth bod gallu’r myfyriwr i ymgysylltu â’r broses gywir wedi’i amharu, gall fod yn rhesymol i’r Brifysgol wneud addasiadau i’r weithdrefn hon i ddileu unrhyw anfantais y gallai’r myfyriwr ddod ar ei thraws fel arall. Mewn achosion o'r fath, caiff yr addasiadau hyn eu cadarnhau'n ysgrifenedig.

# Saib i’r Cyfnod Cywiro

## Os yw’r canlyniad academaidd yr apelir yn ei erbyn yn cynnwys cyfnod penodol o amser ar gyfer cwblhau cywiriadau traethawd ymchwil, bydd y cyfnod cywiriadau hwn yn cael ei oedi tra bydd yr apêl yn cael ei hystyried (‘stopiwch y cloc’). Os yw hyn yn berthnasol, bydd Gwasanaethau’r Gofrestrfa yn cadarnhau’r manylion yn ysgrifenedig i’r myfyriwr ac i’r Gwasanaethau Ymchwil ac Arloesi (R&IS).

## Os caiff yr apêl ei gwrthod, bydd y cyfnod cywiro yn ailddechrau o'r man lle cafodd ei seibio ('ailgychwyn y cloc').

## Os caiff yr apêl ei chadarnhau, rhoddir cyfarwyddiadau pellach bryd hynny.

# Cyfrinachedd

## Bydd apeliadau’n cael eu cadw’n gyfrinachol ac eithrio lle:

### mae angen datgelu'r apêl a'i chynnwys i staff sydd wedi'u hyfforddi'n briodol er mwyn bwrw ymlaen â'r apêl;

### rhaid cysylltu â staff y Brifysgol am wybodaeth neu sylwadau mewn perthynas â chynnwys yr apêl, er mwyn ymchwilio'n briodol i'r apêl;

### bernir y gallai fod pryderon am les uniongyrchol y myfyriwr, ac os felly gall Gwasanaethau’r Gofrestrfa ofyn i Dîm Llesiant y Gwasanaethau Myfyrwyr gysylltu â’r myfyriwr i sefydlu a ellir darparu unrhyw gymorth;

### mae gwybodaeth yn yr apêl yn peri pryder diogelu mewn perthynas â’r myfyriwr neu rywun arall, ac os felly ceisir cyngor gan Arweinydd Diogelu’r Brifysgol;

### mae angen hysbysu R&IS am saib i’r cyfnod cywiro;

### mae angen rhannu crynodeb o'r amgylchiadau gyda Chadeirydd y Grŵp Datblygu Rhanbarthol er mwyn pennu dyddiad cyflwyno priodol.

## Rhaid i fyfyrwyr gydsynio i'r uchod er mwyn cyflwyno cais am apêl.

## I gael rhagor o wybodaeth am Breifatrwydd Data, cyfeiriwch at [Ddatganiad Preifatrwydd Data](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/Pages/privacy-statement.aspx) Prifysgol Metropolitan Caerdydd neu cysylltwch â’r Swyddog Gwybodaeth a Chydymffurfiaeth Data drwy e-bostio DataProtection@cardiffmet.ac.uk

## Bydd canlyniadau apêl yn cael eu cofnodi er mwyn nodi tueddiadau a llywio adolygiad y Brifysgol o weithdrefnau, fodd bynnag, wrth rannu ystadegau'n fewnol, nid yw myfyrwyr unigol yn adnabyddadwy.

## Os oes unrhyw fyfyriwr am gwestiynu sut y caiff ei ddata ei storio, anfonwch e-bost at aup@cardiffmet.ac.uk

# Cam Un - Ystyried yr Apêl

## Unwaith y cyflwynir apêl, bydd Gwasanaethau’r Gofrestrfa yn archwilio’r apêl, ac unrhyw dystiolaeth neu wybodaeth arall gysylltiedig, i benderfynu a yw’r apêl yn gymwys i’w hystyried, ac os felly, a oes achos dros ystyried apêl. Bydd y penderfyniad hwn yn cael ei wneud o fewn **tri mis** i gyflwyno’r apêl.

## Os nad yw’r apêl yn gymwys i’w hystyried neu os penderfynir arni, nid oes achos i apelio, caiff yr apêl ei gwrthod. Hysbysir y myfyriwr gan Wasanaethau'r Gofrestrfa a rhoddir rhesymau pam na ellir ystyried yr apêl. Bydd y myfyriwr yn cael cyfle i ofyn am adolygiad Cam Dau o'r penderfyniad hwnnw (gweler 11 isod).

## Os bydd Gwasanaethau’r Gofrestrfa yn penderfynu bod achos i’w ystyried, bydd naill ai’n:

1. cael ei gyfeirio at Fwrdd Apeliadau neu

## cael ei gyfeirio yn ôl i RDG gyda chyngor ar ganlyniad academaidd wedi'i wella.

# Bwrdd Apelio

## Bydd y Bwrdd Apelio (o leiaf dri aelod) fel arfer yn cael ei gynnull o fewn ugain diwrnod gwaith o hysbysu’r myfyriwr a bydd yn cynnwys:

* Aelod o Grŵp Gweithredol y Brifysgol
* O leiaf un aelod o'r Bwrdd Academaidd
* Uwch academydd sy'n gyfarwydd â phrosesau graddau ymchwil ôl-raddedig

## Os bydd oedi cyn cynnull y Bwrdd Apelio (er enghraifft, oherwydd nad oes panel addas ar gael), bydd y myfyriwr yn cael ei hysbysu cyn gynted â phosibl ac yn cael gwybod am y datblygiadau diweddaraf.

## Bydd y Bwrdd Apelio’n ystyried:

* gwybodaeth a thystiolaeth ategol a ddarparwyd gan y myfyriwr yn ei apêl
* datganiad gan Gadeirydd y Panel Arholi (os yw’n berthnasol)
* datganiad gan Gadeirydd y Grŵp Datblygu Rhanbarthol (os yw’n berthnasol)
* tystiolaeth gan yr Ysgol dan sylw (e.e. datganiadau gan staff academaidd/cymorth perthnasol neu gopïau o ohebiaeth)
* unrhyw dystiolaeth bellach y bernir ei bod yn berthnasol

## Bydd y myfyriwr yn cael cynnig gwrandawiad personol a'i hysbysu o'r dyddiad a'r amser, gydag o leiaf 2 wythnos o rybudd o'r cyfarfod.

## Gall person cymorth ddod gyda'r myfyriwr (ee ffrind, aelod o'r teulu, swyddog Undeb y Myfyrwyr neu undeb proffesiynol). Rôl y person hwn yw cefnogi'r myfyriwr ac ni fydd yn gallu siarad dros neu gynrychioli'r myfyriwr oni bai ei fod wedi'i gytuno ymlaen llaw fel addasiad rhesymol oherwydd anabledd. Rhaid rhoi enw a statws y person cymorth i'r Brifysgol o leiaf un diwrnod gwaith cyn y cyfarfod.

## Dim ond mewn amgylchiadau eithriadol iawn y byddai cynrychiolaeth gyfreithiol mewn gwrandawiad apêl academaidd yn briodol a rhaid cytuno arni ymlaen llaw. Os yw myfyriwr yn dymuno dod ag unrhyw un sydd â chymwysterau cyfreithiol gydag ef, rhaid iddo hysbysu’r Brifysgol o’i enw a’i statws o leiaf bum diwrnod gwaith cyn y cyfarfod.

## Bydd y Brifysgol yn cymryd camau addas i sicrhau bod ei sefyllfa gyfreithiol yn cael ei diogelu’n llawn.

## Bydd y myfyriwr a’r panel yn cael yr un ddogfennaeth cyn y cyfarfod. Os yw'r myfyriwr yn dymuno cyflwyno tystiolaeth ychwanegol i'w hystyried, rhaid i Wasanaethau'r Gofrestrfa dderbyn hon o leiaf bum niwrnod gwaith cyn dyddiad gwrandawiad yr apêl a chaiff ei derbyn yn ôl disgresiwn Cadeirydd y Bwrdd Apelio.

## Mae gan Gadeirydd y Bwrdd Apelio’r ​​hawl i wahardd unrhyw fater a gyflwynir gan y myfyriwr neu’r sawl sy’n dod gydag ef, os bernir ei fod yn amherthnasol neu nad yw’n ymwneud yn uniongyrchol â’r seiliau/amgylchiadau a nodwyd yn y cyflwyniad apêl gwreiddiol.

## Mae arweiniad pellach ar gael yn y Gweithdrefnau ar gyfer Cynnal Gwrandawiad Apêl yn y Llawlyfr Academaidd: [Llawlyfr Academaidd Ah1\_07 (cardiffmet.ac.uk)](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/academichandbook/Pages/Ah1_07.aspx)

# Canlyniadau’r Bwrdd Apelio

## Ar ôl ystyried yr holl dystiolaeth sydd ar gael, bydd y Bwrdd Apelio yn penderfynu naill ai:

## y dylid gwrthod yr apêl ac na ddylid cymryd unrhyw gamau pellach;

## bod yr apêl yn cael ei chadarnhau a bod yr achos yn cael ei gyfeirio'n ôl i'r Grŵp Datblygu Rhanbarthol, gydag argymhellion lle bo'n briodol.

## Os gwrthodir yr apêl, bydd y myfyriwr yn cael rhesymau dros y penderfyniad. Waeth beth fo'r canlyniad, bydd y myfyriwr yn cael cyfle i ofyn am Adolygiad Cam Dau o'r penderfyniad (gweler 11 isod).

## Pan fydd apêl yn cael ei chadarnhau, gall y Bwrdd Apelio gymryd un o’r camau gweithredu canlynol:

* 1. argymell i’r Panel Archwilio y dylai’r panel gwreiddiol, am y rhesymau a nodwyd, ailystyried y penderfyniad blaenorol;
	2. argymell y dylai Panel Arholi cwbl newydd ailystyried penderfyniad y panel blaenorol;
	3. rhoi caniatâd i’r myfyriwr ailysgrifennu’r traethawd ymchwil ac ailgyflwyno i’w ailarholi gan y Panel Arholi gwreiddiol o fewn terfyn amser penodedig;
	4. i roi caniatâd i’r myfyriwr ailysgrifennu’r traethawd ymchwil ac i’w ailgyflwyno i’w ailarholi gan Banel Arholi cwbl newydd o fewn terfyn amser penodedig;
	5. argymell i’r GGY bod myfyriwr yn cael ei adfer ar ei raglen.

## Pan ymgymerir ag ailarholiad o dan (ii) neu (iv) uchod, penodir arholwyr newydd. Ni fydd yr arholwyr newydd yn cael unrhyw wybodaeth am yr arholiad blaenorol ac eithrio eu bod yn cynnal ailarchwiliad o gyflwyniad y myfyriwr ar apêl.

## Bydd y myfyriwr a phartïon perthnasol eraill (gan gynnwys Cadeirydd y Panel Arholi, Cadeirydd y Grŵp Datblygu Rhanbarthol a'r tîm goruchwylio) yn cael eu hysbysu'n ysgrifenedig o benderfyniad y Bwrdd Apêl o fewn pum diwrnod gwaith.

## Ar sail y camau gweithredu a nodwyd gan y Bwrdd Apeliadau, bydd R&IS yn cadarnhau manylion y camau nesaf i'r myfyriwr, gan gynnwys unrhyw ofynion cofrestru a dilyniant, cyfeiriadau at gymorth academaidd ychwanegol a dyddiad cau ailgyflwyno (os yw'n berthnasol).

# Camau yn dilyn Datrysiad Apêl

## Bydd Gwasanaethau'r Gofrestrfa, ar y cyd ag R&IS, yn trefnu i argymhellion y Bwrdd Apêl gael eu gweithredu.

## Gall y Bwrdd Apêl wneud argymhellion i'w hystyried gan y Grŵp Datblygu Ymchwil neu'r Bwrdd Academaidd, fel y bo'n briodol, ar unrhyw fater sy'n codi o ystyried apêl.

## O ganlyniad i faterion a godwyd yn yr apêl, efallai y bydd Cadeirydd y Bwrdd Apeliadau a/neu Gyfarwyddwr Gwasanaethau’r Gofrestrfa yn teimlo bod argymhellion ychwanegol i’w gwneud o fewn y Brifysgol, er budd gwella ansawdd neu wella profiad myfyrwyr.

## Os bu afreoleidd-dra gweithdrefnol, gall Cyfarwyddwr Gwasanaethau'r Gofrestrfa gymryd camau pellach i osgoi'r posibilrwydd o anghysondebau yn y dyfodol.

# Cam Dau - Gofyn am Adolygiad o Ganlyniad yr Apêl

## Unwaith y bydd y myfyriwr wedi derbyn canlyniad ffurfiol yr apêl, bydd ganddo'r hawl i ofyn am adolygiad o'r canlyniad. Mae adolygiad Cam Dau yn cynnwys adolygiad o broses yr apêl academaidd ffurfiol i sicrhau bod gweithdrefnau priodol yn cael eu dilyn a bod y penderfyniad a wnaed yn rhesymol.

## Ni chaiff myfyriwr ofyn am adolygiad dim ond oherwydd ei fod yn anfodlon ar y canlyniad, ond dim ond os yw un o’r isod yn berthnasol:

## bod tystiolaeth na ddilynwyd y gweithdrefnau apêl yn gywir a bod hyn wedi cael effaith sylweddol ar ganlyniad yr apêl;

## bod gan y myfyriwr dystiolaeth newydd a pherthnasol na allai’r myfyriwr fod wedi’i chyflwyno gyda’i hapêl wreiddiol.

## Ni all myfyrwyr ddyfynnu seiliau newydd na chyflwyno tystiolaeth newydd arwyddocaol ar yr adeg hon oni bai bod rhesymau eithriadol a oedd yn atal datgeliad o'r fath yn gynharach.

## Gall myfyriwr gychwyn adolygiad Cam Dau o'i apêl drwy e-bostio Gwasanaethau'r Gofrestrfa o fewn **14 diwrnod** i'w lythyr canlyniad/e-bost Cam Un. Dylent ddatgan ar ba un o’r ddwy sail uchod y maent yn gofyn am adolygiad a chynnwys unrhyw fanylion perthnasol a thystiolaeth ychwanegol, lle bo’n briodol.

## Bydd adolygiad Cam Dau yn cael ei gynnal gan Wasanaethau’r Gofrestrfa o fewn pedair wythnos a bydd yn arwain at un o’r canlyniadau isod:

## nid oes tystiolaeth o afreoleidd-dra gweithdrefnol neu seiliau eraill dros ailystyried yr apêl, ac felly dim newid i ganlyniad Cam Un;

## os oes sail i ran neu’r cyfan o’r apêl gael ei hailystyried, ac os felly caiff ei chyfeirio at Gadeirydd y Bwrdd Apêl am argymhelliad terfynol.

## Pan ddaw'r adolygiad i ben, anfonir llythyr Cwblhau Gweithdrefnau i'r myfyriwr ac ni fydd y Brifysgol yn cymryd unrhyw gamau pellach mewn perthynas â'r apêl.

# Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol

## Mae Swyddfa’r Dyfarnwr Annibynnol ar gyfer Addysg Uwch (yr SDA) wedi’i dynodi’n weithredwr cynllun annibynnol yng Nghymru ar gyfer adolygu cwynion ac apeliadau myfyrwyr, yn unol â Deddf Addysg Uwch 2004.

## Unwaith y bydd holl weithdrefnau perthnasol y brifysgol uchod wedi'u disbyddu, gall myfyriwr gyflwyno cwyn i'r SDA os yw'n anfodlon â chanlyniad ei apêl.

## Rhaid cyflwyno unrhyw gŵyn o’r fath drwy anfon ffurflen gwyno’r SDA ynghyd â’r holl wybodaeth berthnasol i’r SDA o fewn **deuddeg mis** i’r dyddiad ar y ‘Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau’ gan y Brifysgol, a anfonir ar ôl cwblhau ei gweithdrefnau mewnol.

## Mae manylion am sut i gyflwyno cwyn a manylion cyswllt ar gael ar wefan yr SDA: [www.oiahe.org.uk](http://www.oiahe.org.uk)

# Polisïau a Gweithdrefnau Cysylltiedig

## [Gweithdrefnau apelio](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/academichandbook/Pages/Ah1_07.aspx)

## [Rheoliadau Graddau Ymchwil Ôl-raddedig](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/academichandbook/Pages/Ah1_11.aspx)

# Adolygu a Chymeradwyo

## Bydd y weithdrefn hon yn cael ei hadolygu bob tair blynedd, yn unol â chanllawiau sefydliadol. Gellir gwneud diweddariadau yn amlach, os oes angen.

## Cyflwynir diweddariadau gan Wasanaethau'r Gofrestrfa i'r Pwyllgor Ansawdd a Safonau Academaidd i'w cymeradwyo.