

Polisi Rhieni i Fyfyrwyr

TAFLEN GLAWR POLISI

# Manylion Allweddol

|  |  |
| --- | --- |
| **TEITL Y POLISI** | 11.1 Polisi Rhieni i Fyfyrwyr  |
| **DYDDIAD CYMERADWYO** | 16 Mai 2024 |
| **CORFF CYMERADWYO** | Y Pwyllgor Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant |
| **FERSIWN** | Fersiwn 2.0 |
| **DYDDIADAU ADOLYGU BLAENOROL** | 30 Ebrill 2024 |
| **DYDDIAD ADOLYGU NESAF** | 30 Ebrill 2027 |
| **CANLYNIAD ASESIAD EFFAITH CYDRADDOLDEB** | *Dim newid mawr – roedd yr* *Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb blaenorol wedi mynd i'r afael â meysydd pryder.* |
| **POLISÏAU / GWEITHDREFNAU / CANLLAWIAU CYSYLLTIEDIG** | Polisi Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant Polisi Disgyblu ac Ymddygiad Myfyrwyr Gweithdrefn Amgylchiadau Lliniarol |
| **DYDDIAD GWEITHREDU** | 01 Medi 2024 |
| **PERCHENNOG POLISI (TEITL Y SWYDD)** | Cyfarwyddwr Gwasanaethau Myfyrwyr |
| **UNED / GWASANAETH** | Gwasanaethau i Fyfyrwyr |
| **E-BOST CYSWLLT** | izone@cardiffmet.ac.uk |

# Rheoli Fersiwn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FERSIWN** | **DYDDIAD** | **RHESWM DROS NEWID** |
| 1.0 | 09 Mehefin 2021 | Fersiwn gyntaf |
| 2.0 | 30 Ebrill 2024 | Adolygiad tair blynedd  |

# Hwb Polisi

## Am ragor o wybodaeth am bolisïau:

1. Gallwch fynd i dudalennau'r Ysgrifenyddiaeth ar InSite [https://outlookuwicac.sharepoint.com/sites/Secretariat](https://outlookuwicac.sharepoint.com/sites/Secretariat/);
2. Gallwch fynd i'r Hwb Polisi yn [cardiffmet.ac.uk/about/policyhub](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub); neu
3. Cysylltwch â policies@cardiffmet.ac.uk.

**Cynnwys**

[Manylion Allweddol 1](#_Toc205894471)

[Rheoli Fersiwn 1](#_Toc205894472)

[Hwb Polisi 1](#_Toc205894473)

[Am ragor o wybodaeth am bolisïau: 1](#_Toc205894474)

[1 Gallwch fynd i dudalennau'r Ysgrifenyddiaeth ar InSite https://outlookuwicac.sharepoint.com/sites/Secretariat; 1](#_Toc205894475)

[2 Gallwch fynd i'r Hwb Polisi yn cardiffmet.ac.uk/about/policyhub; neu 1](#_Toc205894476)

3 Cysylltwch â policies@cardiffmet.ac.uk. 1

[1. Datganiad Polisi 1](#_Toc205894478)

[2. Cwmpas y Polisi 1](#_Toc205894479)

[3. Amddiffyniad cyfreithiol 1](#_Toc205894480)

[4. Cynlluniau Cymorth Beichiogrwydd 1](#_Toc205894481)

[5. Canllawiau i fyfyrwyr beichiog 1](#_Toc205894482)

[5.1 Cyn-gofrestru 1](#_Toc205894483)

[5.2 Myfyrwyr ôl-raddedig israddedig a addysgir 1](#_Toc205894484)

[5.2.1 Hysbysu'r brifysgol 1](#_Toc205894485)

[5.2.2 Penodiadau cyn-enedigol. 1](#_Toc205894486)

[5.2.3 Amser i ffwrdd o amgylch yr enedigaeth 1](#_Toc205894487)

[5.2.4 Lleoliadau a dysgu seiliedig ar waith 1](#_Toc205894488)

[5.2.5 Gwaith maes 1](#_Toc205894489)

[5.2.6 Asesiadau ac arholiadau 1](#_Toc205894490)

[5.2.7 Llety 1](#_Toc205894491)

[5.2.8 Goblygiadau ariannol 1](#_Toc205894492)

[5.3 Ymgeiswyr ymchwil doethurol 1](#_Toc205894493)

[5.3.1 Hysbysu'r brifysgol 1](#_Toc205894494)

[5.3.2 Absenoldeb Rhieni / Egwyl Astudio (y cyfeirir ato gynt fel Ataliad) 1](#_Toc205894495)

[5.3.3 Goblygiadau ariannol 1](#_Toc205894496)

[5.3.4 Dychwelyd i ymchwil 1](#_Toc205894497)

[5.4 Myfyrwyr Rhyngwladol 1](#_Toc205894498)

[6. Canllawiau i fyfyrwyr sydd â phartner beichiog 1](#_Toc205894499)

[6.1.1 Hysbysu'r brifysgol 1](#_Toc205894500)

[6.1.2 Penodiadau cyn-enedigol. 1](#_Toc205894501)

[6.1.3 Amser i ffwrdd o amgylch yr enedigaeth 1](#_Toc205894502)

[7. Canllawiau i fyfyrwyr sy'n mabwysiadu plentyn 1](#_Toc205894503)

[8. Babanod/Plant ar y Campws 1](#_Toc205894504)

[9. Bwydo ar y Fron / Mynegi 1](#_Toc205894505)

[10. Ystafell Rhianta 1](#_Toc205894506)

[11. Cwynion 1](#_Toc205894507)

# Datganiad Polisi

Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn credu na ddylai beichiogrwydd, mabwysiadu neu ofalu am blentyn atal unrhyw fyfyriwr rhag llwyddo yn eu hastudiaethau. Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i ddangos cymaint o hyblygrwydd ag sy'n rhesymol ymarferol i hwyluso llwyddiant myfyrwyr ac i sicrhau nad oes unrhyw fyfyriwr dan anfantais o ganlyniad, wrth gynnal safonau academaidd. Bydd gradd yr hyblygrwydd y gellir ei gynnig yn amrywio rhwng Ysgolion yn dibynnu ar ddyluniad y cwricwlwm, ond bydd pob Ysgol yn dilyn y dull cyffredinol a nodir yn y ddogfen hon.

Bydd iechyd a diogelwch myfyriwr beichiog yn hollbwysig bob amser, a bydd Ysgolion a Gwasanaethau Proffesiynol yn delio â'r holl fyfyrwyr a gwmpesir gan y polisi hwn mewn modd sensitif, anfeirniadol a chyfrinachol. Dim ond aelodau o staff y mae angen eu hysbysu am resymau dilys fydd yn cael eu hysbysu am amgylchiadau myfyriwr a gyda chaniatâd y myfyriwr o flaen llaw yn unig y bydd hyn yn cael ei wneud. Bydd enwau'r aelodau staff sydd wedi cael gwybod yn cael eu cofnodi ar gynllun cymorth beichiogrwydd y myfyriwr.

# Cwmpas y Polisi

Mae'r polisi yn cwmpasu unrhyw fyfyriwr cofrestredig sy'n feichiog, sy'n ystyried mabwysiadu neu ofalu am blentyn. Mae hefyd yn cwmpasu unrhyw fyfyriwr cofrestredig sy'n bartner i rywun sy'n feichiog ac sy'n disgwyl bod yn gyfrifol am y plentyn, ac unrhyw berson sy'n dod yn rhiant (e.e., drwy fabwysiadu) plentyn.

Dylid darllen y polisi hefyd ar y cyd â'r [Polisi Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/structureandgovernance/equalityanddiversity/Documents/EDI-Policy-2020.pdf) sy'n nodi ymrwymiad y Brifysgol tuag at ddatblygu amgylchedd gwaith a dysgu cynhwysol ar gyfer yr holl staff a myfyrwyr lle mae pob person yn cael y cyfle i ffynnu a chyrraedd eu potensial.

# Amddiffyniad cyfreithiol

Cryfhaodd Deddf Cydraddoldeb 2010 yr amddiffyniad cyfreithiol ar gyfer beichiogrwydd a mamolaeth yng Nghymru a Lloegr yn sylweddol. Mae'r Ddeddf yn ystyried beichiogrwydd a mamolaeth yn nodwedd warchodedig ac yn gwahardd gwahaniaethu ar y seiliau hyn.

Mae adran 17 o'r Ddeddf yn ymestyn amddiffyniad rhag gwahaniaethu ar sail beichiogrwydd a mamolaeth i fenywod y tu allan i'r gweithle ac yn cynnwys Addysg Uwch yn benodol.

Mae’r Ddeddf yn nodi y gall gwahaniaethu ddigwydd yn erbyn myfyriwr oherwydd eu beichiogrwydd neu oherwydd eu bod wedi rhoi genedigaeth os:

* mae'r myfyriwr yn cael ei drin yn llai ffafriol na myfyrwyr eraill oherwydd eu beichiogrwydd
* o fewn 26 wythnos i'r diwrnod o roi genedigaeth mae'r myfyriwr yn cael ei drin yn anffafriol oherwydd ei fod wedi rhoi genedigaeth; Mae hyn hefyd yn berthnasol mewn achosion o gamesgoriad, marw-enedigaeth a marwolaeth newyddenedigol ar yr amod bod mwy na 24 wythnos o'r beichiogrwydd wedi mynd heibio
* mae'r myfyriwr yn cael ei drin yn anffafriol oherwydd eu bod yn bwydo ar y fron ac mae'r plentyn yn llai na 26 wythnos oed; os yw'r plentyn yn fwy na 26 wythnos oed, mae triniaeth anffafriol oherwydd bwydo ar y fron yn debygol o fod yn gwahaniaethu ar sail rhyw.

Mae'r amddiffyniad a roddir oherwydd beichiogrwydd a mamolaeth yn gulach na nodweddion gwarchodedig eraill o dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010. O ganlyniad, nid oes unrhyw amddiffyniad ar gyfer gwahaniaethu sy'n digwydd drwy fod yn gysylltiedig â rhywun sy'n feichiog neu mewn cyfnod o famolaeth, neu gael ei ystyried yn feichiog neu mewn cyfnod o famolaeth. Fodd bynnag, os yw partner myfyriwr yn cael ei drin yn anffafriol oherwydd eu beichiogrwydd neu oherwydd eu bod wedi rhoi genedigaeth, gall hyn fod yn gwahaniaethu ar sail rhyw.

O dan y Ddeddf, mae'n anghyfreithlon i Sefydliadau Addysg Uwch wahaniaethu yn erbyn ymgeiswyr a myfyrwyr mewn perthynas â derbyniadau; darparu addysg; mynediad at unrhyw fudd-dal, cyfleuster neu wasanaeth; ac achosion disgyblu. Nodwedd warchodedig beichiogrwydd ac mae mamolaeth wedi'i chynnwys yn y ddyletswydd cydraddoldeb sector cyhoeddus (PSED) y Ddeddf Cydraddoldeb.

Mae’r Ddyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus (PSED) yn ei gwneud yn ofynnol i sefydliadau addysg uwch roi sylw dyledus i'r angen i wneud y canlynol:

* dileu gwahaniaethu, aflonyddu, erledigaeth ac unrhyw ymddygiad arall sy'n

wedi'i wahardd gan neu o dan y Ddeddf

* hyrwyddo cyfle cyfartal rhwng pobl sy'n rhannu cyfle perthnasol wedi'i warchod

nodweddion a phobl nad ydynt yn ei rannu

* meithrin perthynas dda rhwng pobl sy'n rhannu nodwedd warchodedig berthnasol

a phobl nad ydynt yn ei rannu.

# Cynlluniau Cymorth Beichiogrwydd

Bydd gan bob myfyriwr israddedig ac ôl-raddedig a addysgir sy'n profi beichiogrwydd yn ystod eu hamser ym Met Caerdydd gynllun cymorth beichiogrwydd wedi'i bersonoli (sydd ar gael gan y Swyddfa Rhaglenni a Addysgir neu gyfwerth ym mhob Ysgol) a fydd yn sicrhau eu bod yn gallu parhau i astudio os dymunant. Bydd y Cynllun Cymorth Beichiogrwydd yn cynnwys asesiad risg, a manylion unrhyw addasiadau i'w hastudio.

Bydd Cyfarwyddwr y Rhaglen yn gyfrifol am sicrhau bod y cynllun cymorth beichiogrwydd yn cael ei gwblhau. Gallant ddirprwyo hyn i aelod arall o staff academaidd, fel Tiwtor Academaidd Personol, cyn belled â bod yr aelod hwnnw o staff yn gyfarwydd â gofynion academaidd rhaglen astudio'r myfyriwr. Rhaid cwblhau'r cynllun cymorth beichiogrwydd mewn partneriaeth â'r myfyriwr. Bydd cynlluniau cymorth beichiogrwydd wedi'u cwblhau yn cael eu storio'n ddiogel gan y Swyddfa Rhaglenni a Addysgir (neu gyfwerth) yn yr Ysgol berthnasol.

Ym mhob achos, dim ond staff a enwir ar y cynllun cymorth beichiogrwydd fydd yn cael mynediad ato, ochr yn ochr â thîm gweinyddol y rhaglen. Dylid ailedrych ar y cynllun cymorth beichiogrwydd yn rheolaidd i ganiatáu unrhyw newidiadau neu ddiweddariadau a allai ddigwydd.

# Canllawiau i fyfyrwyr beichiog

## 5.1 Cyn-gofrestru

Dylai myfyrwyr sy'n feichiog wrth wneud cais i astudio ym Met Caerdydd, ac a fydd yn dal i fod felly ar ôl cofrestru, roi gwybod i'r tîm Derbyn cyn gynted â phosibl. Yna bydd y tîm derbyn yn cyfeirio'r myfyriwr at yr aelod staff perthnasol i gwblhau'r asesiad risg beichiogrwydd. Dylai myfyrwyr cyn cofrestru gysylltu â askadmissions@cardiffmet.ac.uk Ni fydd bod yn feichiog ar ei ben ei hun yn atal myfyriwr rhag cofrestru ar raglen astudio.

## 5.2 Myfyrwyr ôl-raddedig israddedig a addysgir

### 5.2.1 Hysbysu'r brifysgol

Dylai myfyrwyr hysbysu'r brifysgol yn ysgrifenedig am eu beichiogrwydd cyn gynted ag y byddant wedi penderfynu parhau â’r tymor llawn, ac mewn unrhyw achos o leiaf 15 wythnos cyn y dyddiad geni disgwyliedig. Y Tiwtor Academaidd Personol dylai fod y pwynt cyswllt cyntaf, ond gall myfyriwr ddewis aelod arall o staff os yw'n well ganddynt. Ym mhob achos, bydd yr aelod o staff yn gofyn am ganiatâd y myfyriwr i hysbysu Cyfarwyddwr y Rhaglen fel y gellir cwblhau'r cynllun cymorth beichiogrwydd.

### 5.2.2 Penodiadau cyn-enedigol.

Bydd myfyrwyr yn cael amser rhesymol i ffwrdd i fynychu apwyntiadau cyn-geni ac apwyntiadau eraill sy'n gysylltiedig â'u beichiogrwydd. Rhaid i fyfyrwyr hysbysu eu darlithydd o flaen llaw os ydynt yn mynd i golli gweithgaredd addysgu, a dylai darlithwyr sicrhau bod gan fyfyrwyr fynediad at ddeunyddiau perthnasol. Gallai hyn gynnwys recordiadau o sesiynau, deunyddiau a ddefnyddiwyd neu adnoddau eraill. Os yn bosibl, gellir caniatáu i fyfyriwr fynychu ar adeg arall sy'n cwmpasu'r un cynnwys.

### 5.2.3 Cyfnod o wyliau dros gyfnod yr enedigaeth

Os yw'r dyddiad geni disgwyliedig yn disgyn yn ystod y tymor h.y., nid yn ystod gwyliau'r haf, cynghorir myfyrwyr i gymryd o leiaf wythnos i ffwrdd o'r brifysgol cyn eu dyddiad dyledus disgwyliedig ac mae'n ofynnol iddynt gymryd o leiaf bythefnos i ffwrdd o'r brifysgol ar ôl genedigaeth y babi. Ni fydd myfyrwyr dan anfantais academaidd drwy gymryd yr absenoldeb hwn a byddant yn cael cymorth i ddal i fyny ar ôl dychwelyd.

Os yw myfyriwr yn dymuno cymryd mwy o amser na'r pythefnos gorfodol, rhaid cytuno ar hyn ymlaen llaw gyda Chyfarwyddwr y Rhaglen. Bydd pob ymdrech yn cael ei wneud i ddarparu ar gyfer ceisiadau o'r fath, ond bydd yr effaith ar ddilyniant academaidd yn ystyriaeth allweddol – mae rhai Rhaglenni'n gallu cynnig mwy o hyblygrwydd nag eraill. Dylai myfyrwyr hefyd fod yn ymwybodol o'r nifer posibl o waith dal i fyny a fydd ei angen ar ôl egwyl hirach.

Mae Bwrsarïau Myfyrwyr y GIG yn argymell o leiaf 12 wythnos o absenoldeb mamolaeth, ond mae'n caniatáu i fyfyrwyr ddychwelyd yn gynharach os oes ganddynt gymeradwyaeth gan eu meddyg teulu neu weithiwr iechyd. Dylai myfyrwyr ar y rhaglenni hyn siarad â'u Tiwtor Academaidd Personol i gadarnhau'r trefniadau.

Os na ellir trafod cyfnod o wyliau y cytunwyd arno, cynghorir i fyfyriwr ystyried atal eu hastudiaethau a thrafod gyda thîm eu rhaglen bwynt priodol i ddychwelyd. Dylid cytuno ar atal astudiaethau gyda Chyfarwyddwr y Rhaglen a fydd yn cyflwyno cais i'r [Pwyllgor Achosion Arbennig yn unol ag Adran 5 o'r Llawlyfr Academaidd](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/academichandbook/Pages/Ah1_05.aspx).

### 5.2.4 Lleoliadau a dysgu yn seiliedig ar waith

Bydd pob myfyriwr beichiog sydd i fod i ymgymryd â lleoliad neu ddysgu seiliedig ar waith yn ystod eu beichiogrwydd yn cwblhau asesiad risg penodol (gweler Atodiad Tri) mewn partneriaeth â'u tiwtor academaidd personol a'r darparwr lleoliad. Bydd yr holl asesiad risg yn cael eu cyflwyno i'r grŵp rheoli lleoliad Risg Uchel ar gyfer yr Ysgol i'w gymeradwyo.

Os yw'r asesiad risg yn penderfynu na all y myfyriwr gwblhau'r lleoliad, yna rhaid i'r Rhaglen nodi asesiad amgen addas. Pan fo'r lleoliad neu'r dysgu seiliedig ar waith yn rhan o achrediad proffesiynol, rhaid cymryd camau priodol i sicrhau bod y myfyriwr yn gwneud dewis gwybodus ynghylch parhau â'i astudiaethau.

### 5.2.5 Gwaith maes

Pan fo'r myfyriwr yn bwriadu cymryd rhan mewn gwaith maes fel rhan o'i astudiaethau, dylid cynnwys hyn yn yr asesiad risg a gynhelir gan yr Ysgol (templed ar gael gan y Tîm Iechyd a Diogelwch) gan y gallai fod risgiau penodol yn gysylltiedig â'r gwaith maes; dylai'r myfyriwr drafod hwn yn llawn gydag aelod priodol o staff.

### 5.2.6 Asesiadau ac arholiadau

Ni fydd yn ofynnol i fyfyrwyr beichiog wneud cais am Amgylchiadau Lliniarol ar gyfer asesiadau nac arholiadau nad ydynt yn gallu eu cwblhau yn ôl yr amserlen yn ystod eu beichiogrwydd. Yn lle hynny, bydd rheoli asesiadau ac archwiliadau yn cael eu hystyried fel rhan o'r cynllun cymorth beichiogrwydd, gyda threfniadau amgen yn cael eu rhoi ar waith lle bo angen.

Os na all myfyriwr gwblhau asesiad neu arholiad amgen wedi'i gynllunio oherwydd cymhlethdodau neu salwch ychwanegol yn eu beichiogrwydd, yna dylent [wneud cais am Amgylchiadau Lliniarol, a byddant yn cael eu hystyried yn unol â pholisi y brifysgol](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/academichandbook/Pages/Ah1_05.aspx).

### 5.2.7 Llety

Pan fydd y Brifysgol yn dod yn ymwybodol bod myfyriwr sy'n byw yn ein Neuaddau Preswyl yn feichiog, cynhelir Asesiad Risg Iechyd a Diogelwch llawn ac, lle bo hynny'n bosibl, gwneir addasiadau rhesymol i'r llety, os oes angen.

Yn anffodus, nid oes gan y Brifysgol unrhyw lety teuluol felly ni fydd y myfyriwr yn gallu parhau i fyw yn Neuaddau ar ôl yr enedigaeth. Bydd myfyrwyr yn cael eu rhyddhau o'u contractau llety i ddod o hyd i drefniadau amgen. Bydd y Tîm Llety yn gallu rhoi cyngor ar opsiynau llety amgen posibl.

Dylai myfyrwyr sy'n byw mewn Neuaddau nad ydynt yn brifysgol gysylltu â'u Rheolwr Neuaddau i gael rhagor o gyngor a gwybodaeth. O ystyried y galw am lety myfyrwyr, yn enwedig llety sy'n addas i deuluoedd, cynghorir myfyrwyr i ystyried eu gofynion llety yng nghyfnodau cynnar beichiogrwydd.

### 5.2.8 Goblygiadau ariannol

Dylai myfyrwyr israddedig ofyn am gyngor gan Cyllid Myfyrwyr Cymru/Lloegr neu, lle bo'n briodol, Cyllid Myfyrwyr Gogledd Iwerddon ac Asiantaeth Dyfarniadau Myfyrwyr yr Alban, i sefydlu pa gymorth ariannol y bydd ganddynt hawl iddo yn ystod y beichiogrwydd ac ar ôl hynny, gan fod pecyn o gymorth ar gael i fyfyrwyr sy'n rhieni.

Dylai myfyrwyr sy'n atal eu hastudiaethau gysylltu â'r adran Gyllid drwy e-bostio tuitionfees@cardiffmet.ac.uk am ragor o wybodaeth am unrhyw ad-daliad o ffioedd dysgu a allai fod ar gael iddynt. Gall y [Tîm Cyngor Arian a Lles](https://www.cardiffmet.ac.uk/study/studentservices/finance/Pages/default.aspx) hefyd ddarparu cyngor a chefnogaeth bellach i fyfyrwyr sy'n meddwl am atal eu hastudiaethau.

## 5.3 Ymgeiswyr ymchwil doethurol

### 5.3.1 Hysbysu'r brifysgol

Y pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer Ymchwilwyr Doethurol fel arfer yw eu Cyfarwyddwr Astudiaethau neu'r Goruchwyliwr Arweiniol (pan fydd y trefniadau Goruchwylio yn cynnwys Cydlynydd Tîm Goruchwylio). Dylent gael eu hysbysu cyn gynted ag y bydd y myfyriwr yn teimlo'n gyfforddus i wneud hynny.

Dylai aelodau o staff Met Caerdydd sydd hefyd wedi'u cofrestru fel ymchwilydd Doethurol sicrhau eu bod yn ymwybodol o'u hawliau o dan y Polisi Rhieni Staff. Nid yw cymryd amser i ffwrdd o'r gwaith tra yn feichiog yn golygu yn awtomatig bod angen i fyfyriwr gymryd amser cyfatebol i ffwrdd o astudiaethau.

### 5.3.2 Absenoldeb Rhieni / Egwyl Astudio (y cyfeirir ato gynt yn Ataliad)

Dylid dilyn gweithdrefnau arferol ar gyfer gwneud cais am egwyl astudio fel yr amlinellir yn y Rheoliadau Gradd Ymchwil a'r Llawlyfr Ymchwilydd Doethurol a bydd unrhyw gais yn cael ei ganiatáu yn ôl disgresiwn Pwyllgor Graddau Ymchwil yr Ysgol. Darperir canllawiau ar atal astudiaethau hefyd yn y Llawlyfr Ymchwilydd Doethurol.

Yn unol â Rheoliadau Gradd Ymchwil Met Caerdydd, gall Ymchwilwyr Doethurol wneud cais am seibiant astudio am gyfnod uchaf o 12 mis i gyd at ddibenion absenoldeb mamolaeth. Yn ystod y cyfnod hwn, ni fydd ffioedd dysgu yn daladwy i'r Brifysgol.

O dan amgylchiadau arferol, y dyddiad cychwyn cynharaf ar gyfer cyfnod o absenoldeb mamolaeth fydd yr unfed wythnos ar ddeg cyn yr wythnos ddisgwyliedig o enedigaeth. Mewn achosion o fabwysiadu, gall absenoldeb ddechrau ar y dyddiad y mae'r plentyn yn cael ei leoli neu ar ddyddiad a bennwyd ymlaen llaw heb fod yn gynharach na 14 diwrnod cyn y dyddiad disgwyliedig o leoliad.

### 5.3.3 Goblygiadau ariannol

Mae gan ymchwilwyr doethurol sydd wedi'u cofrestru fel myfyriwr ymchwil doethurol llawn amser neu ran-amser ac sy'n derbyn bwrsariaeth, sy'n cynnwys cyflog cynhaliaeth, gan Brifysgol Metropolitan Caerdydd hawl i hyd at 6 mis o absenoldeb mamolaeth â thâl. Byddant yn derbyn swm llawn y cyflog cynnal a chadw ar gyfer y cyfnod hwn.

Os oes angen, gellir cymryd cyfnod pellach o absenoldeb mamolaeth ddi-dâl o hyd at 6 mis. Rhaid cymryd y cyfnodau o absenoldeb mamolaeth â thâl a di-dâl yn olynol. Bydd ymgeisyddiaeth y myfyriwr yn cael ei ymestyn gan gyfnod cymesur, yn unol â'r polisi safonol ynghylch seibiannau astudio.

Rhaid i ymchwilwyr doethurol sy'n derbyn cyflog cynnal a chadw blynyddol yn uniongyrchol gan sefydliad allanol ddilyn rheoliadau'r ariannwr. Os nad yw'r ariannwr yn darparu'r arian ychwanegol i dalu costau mamolaeth, nid yw Met Caerdydd yn atebol i ddarparu unrhyw daliad yn ystod absenoldeb mamolaeth y myfyriwr.

Dylai ymchwilwyr doethurol sy'n derbyn cyflog cynnal blynyddol drwy brosiect a ariennir gan grant ymchwil ofyn arweinydd y prosiect a ellir darparu unrhyw gyllid ar gyfer absenoldeb mamolaeth. Os nad yw'r prosiect yn darparu arian ychwanegol i dalu costau mamolaeth neu fabwysiadu, nid yw Met Caerdydd yn atebol i ddarparu unrhyw daliad yn ystod absenoldeb mamolaeth y myfyriwr.

Ni fydd Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn gwneud unrhyw daliad i ymchwilwyr doethurol hunan-ariannu yn ystod absenoldeb mamolaeth.

Ni fydd Ymchwilwyr Doethurol sy’n derbyn bwrsariaeth untro[[1]](#footnote-1) na dyfarniad ffioedd yn unig yn gymwys i dderbyn unrhyw daliad yn ystod cyfnod o absenoldeb mamolaeth. Bydd dyfarniadau ffioedd yn unig yn cael eu hatal yn ystod cyfnodau o absenoldeb mamolaeth.

Ni fydd taliadau mamolaeth yn cael eu gwneud i ymchwilwyr Doethurol sydd wedi cyflwyno eu traethawd hir.

### 5.3.4 Dychwelyd i ymchwil

Rhaid i ymchwilwyr doethurol ailgychwyn eu hymgeisyddiaeth yn ffurfiol ar ôl egwyl astudio a dylent drafod â'u Cyfarwyddwr Astudiaethau am gyngor ar sut i wneud hyn. Mae manylion hefyd ar gael yn y gweithdrefnau ar gyfer atal astudiaethau fel yr amlinellir yn y Rheoliadau Gradd Ymchwil.

Os nad yw ymchwilydd Doethurol yn dychwelyd i'w hastudiaethau ar ôl cyfnod o absenoldeb mamolaeth, bydd yn ofynnol iddynt ad-dalu'r Brifysgol am unrhyw dâl mamolaeth a wnaed hyd yma. Os bydd ymchwilydd Doethurol yn tynnu'n ôl o'i astudiaethau o fewn 12 wythnos i'w ddychwelyd o gyfnod o absenoldeb mamolaeth, mae gan Met Caerdydd yr hawl i adennill unrhyw daliadau mamolaeth a wneir.

## 5.4 Myfyrwyr Rhyngwladol

Yn gyffredinol, bydd y broses ar gyfer cefnogi myfyrwyr rhyngwladol beichiog yn adlewyrchu hynny ar gyfer myfyrwyr cartref. Fodd bynnag, rhaid i Gyfarwyddwr y Rhaglen hysbysu'r tîm Cynghori Myfyrwyr Byd-eang cyn gynted ag y byddant yn ymwybodol o'r beichiogrwydd, a rhaid datblygu'r cynllun cymorth beichiogrwydd mewn partneriaeth i sicrhau bod unrhyw faterion fisa neu nawdd yn cael eu hystyried o'r dechrau.

Pan fydd myfyriwr rhyngwladol yn atal ei astudiaethau oherwydd beichiogrwydd, bydd yn ofynnol iddynt fel arfer adael y DU a gwneud cais am fisa newydd i ail-fynedu. Ym mhob achos, bydd cyfrifoldebau cyfreithiol y Brifysgol mewn perthynas â nawdd myfyrwyr rhyngwladol o dan y system fewnfudo sy'n seiliedig ar bwyntiau yn cael blaenoriaeth.

# Canllawiau i fyfyrwyr sydd â phartner beichiog

Mae'r canllawiau hyn yn ymwneud â phob myfyriwr y mae eu partneriaid yn feichiog, gan gynnwys partneriaid o'r un rhyw, cyn belled â bod disgwyl i'r partner fod yn gyfrifol am ofal y plentyn.

### 6.1.1 Hysbysu'r brifysgol

Dylai myfyrwyr hysbysu'r brifysgol cyn gynted â phosibl yn ystod beichiogrwydd eu partner. Dylai'r pwynt cyswllt cyntaf fod y Tiwtor Academaidd Personol, ond gall myfyriwr ddewis aelod arall o staff os yw'n well ganddynt.

### 6.1.2 Penodiadau cyn-enedigol

Bydd myfyrwyr yn cael amser rhesymol i ffwrdd i fynychu apwyntiadau cyn-geni ac apwyntiadau eraill sy'n gysylltiedig â'r beichiogrwydd. Rhaid i fyfyrwyr hysbysu eu darlithydd o flaen llaw os ydynt yn mynd i golli gweithgaredd addysgu, ac mae'n ofynnol i ddarlithwyr ddarparu cymorth dal i fyny i fyfyrwyr. Gallai hyn gynnwys recordiadau o sesiynau, deunyddiau a ddefnyddiwyd neu adnoddau eraill. Os yn bosibl, gellir caniatáu i fyfyriwr fynychu ar adeg arall sy'n cwmpasu'r un cynnwys.

### 6.1.3 Cyfnod o wyliau dros gyfnod yr enedigaeth

Caniateir i fyfyrwyr y mae eu partneriaid wedi rhoi genedigaeth gymryd hyd at bythefnos o absenoldeb cymorth rhieni ar ôl genedigaeth y plentyn heb niwed academaidd. Cytunir ar ddyddiadau'r gwyliau hyn gyda'r Tiwtor Academaidd Personol a fydd yn hysbysu'r holl staff academaidd perthnasol. Bydd y myfyriwr yn cael deunyddiau dal i fyny ar gyfer yr amser addysgu y maent wedi'i golli.

Os yw'r absenoldeb cymorth rhieni arfaethedig yn cyd-fynd â dyddiadau cau cyflwyno arholiadau ffurfiol neu asesu, dylai'r myfyriwr wneud cais am Amgylchiadau Lliniarol yn y ffordd arferol.

# Canllawiau i fyfyrwyr sy'n mabwysiadu plentyn

Dylai myfyrwyr sydd ar fin dod yn rhieni drwy fabwysiadu hysbysu eu Rhaglen o'u hamgylchiadau cyn gynted â phosibl fel y gellir gwneud trefniadau addas. Dylai hyn fod yn y lle cyntaf i'w Tiwtor Academaidd Personol, ond gall y myfyriwr ddewis aelod arall o staff os yw'n well ganddo. Os mai'r myfyriwr yw'r prif fabwysiadwr, dylid llunio cynllun yn unol â'r canllawiau ar gyfer myfyriwr beichiog; os mai partner y myfyriwr yw'r prif fabwysiadwr, dylid dilyn y canllawiau sy'n ymwneud ag absenoldeb cymorth rhieni. Unwaith eto, bydd y Tiwtor Academaidd Personol yn cael ei hysbysu os bydd trafodaethau yn cynnwys aelod gwahanol o staff.

# Babanod/Plant ar y Campws

Am resymau iechyd a diogelwch, ni chaniateir i fyfyrwyr ddod â babanod a phlant i ardaloedd addysgu neu ddysgu, oni bai eu bod wedi derbyn caniatâd ymlaen llaw gan yr aelod staff perthnasol.

Gall myfyrwyr wrth gwrs ddod â babanod a phlant i fannau cyhoeddus y Brifysgol neu mewn tiwtorialau neu gyfarfodydd 1:1 gyda chaniatâd y tiwtor, ond ni all y Brifysgol dderbyn unrhyw atebolrwydd i'r plentyn yn yr amgylchiadau hyn.

Mae rhieni yn gyfrifol am oruchwylio eu plant bob amser tra ar eiddo Met Caerdydd. Ni ddylid gadael plant heb oruchwyliaeth nac gydag oedolion nad ydynt yn hysbys iddynt o'r blaen. Gall unrhyw fyfyriwr nad yw'n goruchwylio eu plentyn tra ar y campws fod yn cyflawni torri Ymddygiad Myfyrwyr a allai arwain at ymchwiliad disgyblu.

Rhaid i fyfyrwyr sicrhau bod ganddynt drefniadau gofal plant addas ar waith ar adegau pan ddisgwylir iddynt fod yn y Brifysgol. Gall grant fod ar gael i israddedigion i helpu gyda chostau gofal plant felly cynghorir myfyrwyr i gysylltu â'u darparwr cyllid neu Gynghorydd Arian a Lles i gael gwybodaeth.

# Bwydo ar y Fron / Mynegi

Bydd y Brifysgol yn cefnogi myfyrwyr sy'n bwydo ar y fron ac mae hyn yn cael ei dderbyn ym mhob man cymdeithasol y Brifysgol. Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn rhoi amddiffyniad penodol i fenywod sy'n bwydo ar y fron mewn mannau cyhoeddus ac mae'n anghyfreithlon gofyn iddynt beidio â gwneud hynny, neu eu hatal rhag gwneud hynny.

Os yw myfyrwyr eraill yn anghyfforddus gyda hyn, mae anghenion y myfyriwr sy'n bwydo ar y fron yn cael blaenoriaeth.

# Ystafell Rhianta

Mae cyfleusterau newid babanod pwrpasol ar gael ar hyn o bryd:

* Cyncoed C0.28c
* Llandaf A0.22.

Mae'r mannau hyn hefyd yn cynnwys cyfleusterau ar gyfer mynegi a storio llaeth y fron

# Cwynion

Gall unrhyw fyfyriwr sy'n teimlo bod y Brifysgol wedi methu â chydymffurfio â safonau'r polisi hwn godi cwyn o dan Weithdrefn Gwyno'r Brifysgol (gweler y Myfyriwr Llawlyfr neu ymweld â’r wefan <http://www.cardiffmet.ac.uk/study/studentservices/Pages/Complaints.aspx>

1. Taliad sengl, a wneir fel arfer ar ddechrau'r radd, i helpu tuag at dalu ffioedd dysgu a/neu gostau byw [↑](#footnote-ref-1)